

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2 z dnia 4 marca 2026 roku

PREAMBUŁA

Stowarzyszenie Otwarte Drzwi, działając w oparciu o zasady konkurencyjności, bezstronności i obiektywizmu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o przeprowadzenie audytów projektu finansowanego w części lub w całości ze środków PFRON, realizowanego w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Mając na uwadze konieczność zastosowania:

1. zasad udzielania zamówień przez Stowarzyszenie Otwarte Drzwi - podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 15 lutego 2021 roku,
2. zasady konkurencyjności w ramach realizacji zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. zasad bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa krajowego,

zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym jako ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Otwarte Drzwi, ul. Równa 10/3, 03-418 Warszawa

KRS: 0000080010, NIP: 113 01 78 033, REGON: 011305320

adres strony internetowej: www.otwartedrzwi.pl

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytów zewnętrznych projektu realizowanego przez Stowarzyszenie Otwarte Drzwi w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, współfinansowanych ze środków PFRON.



Tytuł projektu: **Ośrodek Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami PARTNERZY**, realizowany w okresie 1.04.2025-31.03.2028 w ramach umowy nr UM/PW9/2025/3/DEPT_DS_WSPOLPRACY/11591 z dnia 10 kwietnia 2025 roku, o łącznej wartości 9 147 790,00 zł.

Ze względu na wieloletni charakter realizacji projektu, konieczne jest przeprowadzenie trzech odrębnych działań audytowych, obejmujących:

- a) pierwszy okres realizacji projektu: od dnia **1 kwietnia 2025** roku do dnia **31 marca 2026** roku, o wartości **2 961 600,00 zł**;
- b) pierwszy okres realizacji projektu: od dnia **1 kwietnia 2026** roku do dnia **31 marca 2027** roku, o wartości **3 055 530,00 zł**;
- c) pierwszy okres realizacji projektu: od dnia **1 kwietnia 2027** roku do dnia **31 marca 2028** roku, o wartości **3 130 660,00 zł**;

2. ZADANIA AUDYTORA

2.1. Audytor dokonuje oceny dokumentów związanych z realizowanym projektem (w tym dowodów księgowych) w odniesieniu do działań zrealizowanych przez Zamawiającego. Ocenie audytora podlega zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi we wniosku oraz w umowie. Podczas audytu badana jest wiarygodność danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez Zamawiającego dokumentach.

2.2. W ramach audytu badane jest w szczególności czy:

2.2.1. księgi rachunkowe – w części dotyczącej ewidencji zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu;

2.2.2. dowody księgowe, stanowiące podstawę dokonania zapisów w księgach rachunkowych;

2.2.3. zestawienia sporządzone na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów (faktur VAT lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) przedkładane przez Zamawiającego do rozliczenia przyznanego dofinansowania;

są zgodne ze stanem faktycznym realizacji projektu (w tym czy prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową projektu, według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów), a także czy odpowiadają wymogom zawartym w umowie.

2.3. Audyt obejmuje w szczególności:



- 2.3.1.** weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:
- 2.3.1.1.** weryfikację (na podstawie reprezentatywnej próby) oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji projektu (w okresie objętym audytem) oraz weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), wymaganych zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
 - 2.3.1.2.** ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne i oszczędne, czy są związane z realizacją projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji projektu),
 - 2.3.1.3.** sprawdzenie wniesienia przez Zamawiającego wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie,
 - 2.3.1.4.** kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy o rachunkowości, w części dotyczącej audytowanego projektu.
 - 2.3.1.5.** sprawdzenie, czy w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu prowadzona jest wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 2.3.1.6.** sprawdzenie statusu podatkowego Zamawiającego (w szczególności w zakresie podatku VAT);
- 2.3.2.** weryfikację zgodności danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji projektu w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu;
- 2.3.3.** weryfikację sposobu pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);



- 2.3.4.** weryfikację sposobu monitorowania projektu przez Zamawiającego (osiągania celu projektu), dotrzymanie harmonogramu realizacji działań w projekcie;
 - 2.3.5.** w przypadku kiedy Zamawiający jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – ocenę poprawności udzielania zamówień publicznych obejmującą w szczególności sprawdzenie, czy Zamawiający prawidłowo stosuje ustawę Prawo zamówień publicznych. W przypadku kiedy Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, audyt powinien obejmować prawidłowość zakupu dostaw i usług pod względem gospodarności oraz – w przypadku powierzenia wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu – spełnienie zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu; pod pojęciem „powierzenia wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu” należy rozumieć sytuację, w której podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzyma zlecenie na wykonanie usługi i będzie to zlecenie realizować przy pomocy swoich pracowników;
 - 2.3.6.** w przypadkach dotyczących Zamawiającego – ocenę poprawności stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z warunkami wskazanymi w zasadach realizacji zadania ustawowego lub w procedurach realizacji programu;
 - 2.3.7.** weryfikację sposobu realizacji działań promocyjnych, zgodnie z warunkami umowy;
 - 2.3.8.** weryfikację sposobu prowadzenia i archiwizowania dokumentacji projektu;
 - 2.3.9.** sprawdzenie, czy Zamawiający wdrożył zalecenia po przeprowadzonych kontrolach oraz usunął uchybienia, jeśli takie zostały wykryte.
- 2.4.** Audyt zewnętrzny powinien zostać przeprowadzony zgodnie z „Międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego”, opracowanymi przez The Institute of Internal Auditors, jako standardy audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, stanowiących załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MR i F z 2016 r. poz. 28).
- 2.5.** Audytem zewnętrznym musi być objętych co najmniej 90% kosztów projektu.
- 2.6.** Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do raportu/sprawozdania.



- 2.7.** Raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
- 2.7.1.** datę sporządzenia raportu/sprawozdania,
 - 2.7.2.** nazwę i adres podmiotu realizującego projekt,
 - 2.7.3.** nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny,
 - 2.7.4.** nazwę audytowanego projektu, numer i datę umowy, która dotyczy audytowanego projektu,
 - 2.7.5.** całkowitą wartość projektu w tym całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania,
 - 2.7.6.** termin realizacji projektu oraz zwięzły opis audytowanego projektu,
 - 2.7.7.** imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
 - 2.7.8.** termin przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
 - 2.7.9.** okres objęty audytem zewnętrznym,
 - 2.7.10.** zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego, w tym zestawienie dokumentów (wystawca, rodzaj, numer dokumentu, kwota kosztu kwalifikowanego), które zostały poddane badaniu,
 - 2.7.11.** podjęte działania i zastosowane techniki audytu zewnętrznego,
 - 2.7.12.** informacja czy badanie audytowe zostało przeprowadzone na podstawie wszystkich dokumentów, czy też na próbie dokumentów oraz informacja o sposobie doboru próby do zadania audytowego,
 - 2.7.13.** ustalenia stanu faktycznego,
 - 2.7.14.** wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji zadania/projektu wraz ze wskazaniem ich wagi,
 - 2.7.15.** określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
 - 2.7.16.** uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, ewentualne rekomendacje,
 - 2.7.17.** podpisy audytorów sporządzających raport/sprawozdanie.
- 2.8.** Wszystkie strony raportu/sprawozdania z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane.



3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Audytor zobowiązany jest do posiadania niezbędnego doświadczenia oraz dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.
- 3.2. Przez podmioty o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmioty:
 - 3.2.1. dysponujące osobami o udokumentowanych kwalifikacjach,
 - 3.2.2. posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (przynajmniej 3 zadania/projekty),
 - 3.2.3. posiadające udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych,
 - 3.2.4. posiadające udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego lub audytu wewnętrznego.
- 3.3. Przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu należy rozumieć osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869, z późn. zm.). W przypadku osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu zewnętrznego projektu warunki wskazane w ppkt 3.2.2-3.2.4 stosuje się odpowiednio.
- 3.4. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu zobligowany jest do złożenia:
 - 3.4.1. wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania,
 - 3.4.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
 - 3.4.3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego.
- 3.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.4 powyżej, powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie audytu.
- 3.6. Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu powinien być co najmniej dwuosobowy. W skład zespołu powinna wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.



- 3.7.** Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego Zamawiającego. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt zewnętrzny:
- 3.7.1.** posiada udziały, akcje lub inne tytuły własności w Jednostce audytowanej lub w jednostce z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej, w której ma wykonać usługę dotyczącą audytu zewnętrznego projektu,
 - 3.7.2.** jest lub był w ciągu ostatnich 3 lat przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem Jednostki audytowanej albo jednostki z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej,
 - 3.7.3.** osiągnął, chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 50% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz Jednostki audytowanej, jednostki wobec niej dominującej lub jednostek z nią stowarzyszonych, jednostek od niej zależnych lub współzależnych – nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego audyt,
 - 3.7.4.** w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w sporządzaniu dokumentów stanowiących przedmiot audytu zewnętrznego,
 - 3.7.5.** jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych Jednostki audytowanej albo zatrudnia przy prowadzeniu audytu takie osoby,
 - 3.7.6.** jest lub był zaangażowany w planowanie, realizację, zarządzanie zadaniem/projektem, który następnie audytuje,
 - 3.7.7.** z innych powodów nie spełnia warunków bezstronności i niezależności.
- 3.8.** Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać również wymóg bezstronności i niezależności od PFRON. Poprzez spełnienie warunku bezstronności i niezależności rozumie się przede wszystkim nie pozostawanie w stosunku pracy z PFRON osób wykonujących audyt zewnętrzny.
- 3.9.** Osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny składają oświadczenie o bezstronności i niezależności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.



4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 4.1. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej [pdf] wg formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym .
- 4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 4.3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.
- 4.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przekazane w pliku pdf opatrzone podpisem elektronicznym.
- 4.5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez audytora.
- 4.6. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a audytor składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi być należyście uzasadnione.
- 4.7. Audytor ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych.
- 5.2. Należy podać cenę za każdy okres oddzielnie przeprowadzenia audytu oraz cenę łączną za 3 audyty.
- 5.3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA:

PLN

7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 7.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na skrzynkę e-mail na adres: **stowarzyszenie@otwartedrzwi.pl** w tytule należy wpisać: „**Oferta na audyt OW PARTNERZY**” do dnia **9 marca 2026 roku** do godziny 15:00. Decyduje data wpływu.
- 7.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin wyłonienia audytora: najpóźniej do dnia 10 marca 2026 roku do godziny 15:00. Informacja o wyłonieniu audytora zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://otwartedrzwi.pl/>.
- 7.3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7.4. Dodatkowych informacji udziela Sylwia Szostak-Błaszczak, tel.: 609 736 352, e-mail: s.szostak-blaszczak@otwartedrzwi.pl.

8. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU AUDYTORA

8.1. Kryteria oceny oferty

Ocena maksymalna – 100 punktów, w tym:

- 8.1.1. Cena ofertowa – 50 punktów
- 8.1.2. Doświadczenie Oferenta – 30 punktów
- 8.1.3. Metodologia realizacji audytu – 20 punktów

8.2. Zasady oceny ofert

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie sumy punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Oferenta wynosi 100.

8.2.1. Cena ofertowa – 50 punktów

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, obejmującej cały zakres zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów = $(C_{min} \times 50) / C_{of}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,



Cof – cena brutto badanej oferty.

Punkty za kryterium ceny zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

8.2.2. Doświadczenie Oferenta – 30 punktów

Punkty przyznawane będą na podstawie liczby przeprowadzonych przez Oferenta audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych:

30 punktów – co najmniej 5 audytów,

20 punktów – co najmniej 4 audyty,

10 punktów – co najmniej 3 audyty.

0 punktów – mniej niż 3 audyty.

8.2.3. Metodologia realizacji audytu – 20 punktów

Ocenie podlegać będzie metodologia realizacji audytu przedstawiona przez Oferenta jako załącznik do oferty.

Metodologia powinna obejmować w szczególności:

- odniesienie do umowy o dofinansowanie oraz wytycznych PFRON,
- zakres audytu (finansowy, formalny i merytoryczny),
- analizę ryzyka wraz z opisem doboru próby dokumentów,
- etapy realizacji audytu i harmonogram prac,
- sposób raportowania wyników audytu, w tym identyfikację nieprawidłowości i rekomendacje.

Punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

20 punktów – metodologia kompletna, szczegółowa, spójna, uwzględniająca wszystkie powyższe elementy oraz specyfikę projektów finansowanych ze środków PFRON;

10 punktów – metodologia poprawna, lecz ogólna, nieuwzględniająca w pełni analizy ryzyka lub szczegółowego sposobu doboru próby;

5 punktów – metodologia szcątkowa, opisowa, bez wyraźnego odniesienia do wytycznych PFRON;

0 punktów – brak metodologii lub metodologia nieadekwatna do przedmiotu zamówienia.

8.2.4. Dokumentowanie doświadczenia

Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia poprzez wykaz przeprowadzonych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zawierający co najmniej: nazwę zamawiającego, przedmiot audytu, okres realizacji oraz informację o źródle finansowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych informacji.



9. SPOSÓB OCENY OFERT

- 9.1. Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 9.2. Oferty przygotowane na innym formularzu niż załącznik nr 1, zawierające treści niezgodne z zapytaniem ofertowym, bądź błędne zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień od oferentów w zakresie dotyczącym oferty.
- 9.3. Zamawiający udzieli zamówienia audytorowi, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej w części VIII wyliczeniami.
- 9.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska tyle samo punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z oferentami.
- 9.5. W przypadku nie wybrania audytora (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- 9.6. Jeżeli audytor, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 9.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://otwartedrzwi.pl/>.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY (OFERT) W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 10.1. Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.
- 10.2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy audytorowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 11.1.1. Unieważnienia postępowania, jeżeli w przygotowanym postępowaniu zostanie stwierdzona wada,



11.1.2. Unieważnienia postępowania, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta bądź cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zarezerwowaną na realizację zamówienia,

11.1.3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert tej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

11.2. Zamówienie to jest współfinansowane ze środków PFRON.

11.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z potencjalnymi audytorami Sylwia Szostak-Błaszczak, tel.: 609 736 352, e-mail: s.szostak-blaszczak@otwartedrzwi.pl

11.4. Załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym a stanowiące jego integralną część

11.4.1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

11.4.2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o bezstronności i niezależności