

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 z dnia 4 marca 2026 roku

### PREAMBUŁA

Stowarzyszenie Otwarte Drzwi, działając w oparciu o zasady konkurencyjności, bezstronności i obiektywizmu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o przeprowadzenie audytów projektu finansowanego w części lub w całości ze środków PFRON, realizowanego w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Mając na uwadze konieczność zastosowania:

1. zasad udzielania zamówień przez Stowarzyszenie Otwarte Drzwi - podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 15 lutego 2021 roku,
2. zasady konkurencyjności w ramach realizacji zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. zasad bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami prawa krajowego,

zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym jako ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Otwarte Drzwi, ul. Równa 10/3, 03-418 Warszawa

KRS: 0000080010, NIP: 113 01 78 033, REGON: 011305320

adres strony internetowej: [www.otwartedrzwi.pl](http://www.otwartedrzwi.pl)

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytów zewnętrznych projektu realizowanego przez Stowarzyszenie Otwarte Drzwi w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, współfinansowanych ze środków PFRON.

Tytuł projektu: **Ośrodek Wsparcia OCHOTA**, realizowany w okresie 1.04.2025-31.03.2028 w ramach umowy nr UM/PW9/2025/3/DEPT\_DS\_WSPOLPRACY/11735 z dnia 8 kwietnia 2025 roku, o łącznej wartości 7 388 096,00 zł.

Ze względu na wieloletni charakter realizacji projektu, konieczne jest przeprowadzenie trzech odrębnych działań audytowych, obejmujących:

- a) pierwszy okres realizacji projektu: od dnia **1 kwietnia 2025** roku do dnia **31 marca 2026** roku, o wartości **2 396 020,00 zł**;
- b) pierwszy okres realizacji projektu: od dnia **1 kwietnia 2026** roku do dnia **31 marca 2027** roku, o wartości **2 458 216,00 zł**;
- c) pierwszy okres realizacji projektu: od dnia **1 kwietnia 2027** roku do dnia **31 marca 2028** roku, o wartości **2 533 860,00 zł**;

## **2. ZADANIA AUDYTORA**

**2.1.** Audytor dokonuje oceny dokumentów związanych z realizowanym projektem (w tym dowodów księgowych) w odniesieniu do działań zrealizowanych przez Zamawiającego. Ocenie audytora podlega zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi we wniosku oraz w umowie. Podczas audytu badana jest wiarygodność danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez Zamawiającego dokumentach.

**2.2.** W ramach audytu badane jest w szczególności czy:

**2.2.1.** księgi rachunkowe – w części dotyczącej ewidencji zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją projektu;

**2.2.2.** dowody księgowe, stanowiące podstawę dokonania zapisów w księgach rachunkowych;

**2.2.3.** zestawienia sporządzone na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów (faktur VAT lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) przedkładane przez Zamawiającego do rozliczenia przyznanego dofinansowania;

są zgodne ze stanem faktycznym realizacji projektu (w tym czy prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową projektu, według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów), a także czy odpowiadają wymogom zawartym w umowie.

**2.3.** Audyt obejmuje w szczególności:



- 2.3.1.** weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:
- 2.3.1.1.** weryfikację (na podstawie reprezentatywnej próby) oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji projektu (w okresie objętym audytem) oraz weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), wymaganych zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
  - 2.3.1.2.** ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne i oszczędne, czy są związane z realizacją projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji projektu),
  - 2.3.1.3.** sprawdzenie wniesienia przez Zamawiającego wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie,
  - 2.3.1.4.** kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy o rachunkowości, w części dotyczącej audytowanego projektu.
  - 2.3.1.5.** sprawdzenie, czy w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu prowadzona jest wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
  - 2.3.1.6.** sprawdzenie statusu podatkowego Zamawiającego (w szczególności w zakresie podatku VAT);
- 2.3.2.** weryfikację zgodności danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji projektu w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu;
- 2.3.3.** weryfikację sposobu pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);



- 2.3.4.** weryfikację sposobu monitorowania projektu przez Zamawiającego (osiągania celu projektu), dotrzymanie harmonogramu realizacji działań w projekcie;
  - 2.3.5.** w przypadku kiedy Zamawiający jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – ocenę poprawności udzielania zamówień publicznych obejmującą w szczególności sprawdzenie, czy Zamawiający prawidłowo stosuje ustawę Prawo zamówień publicznych. W przypadku kiedy Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, audyt powinien obejmować prawidłowość zakupu dostaw i usług pod względem gospodarności oraz – w przypadku powierzenia wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu – spełnienie zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu; pod pojęciem „powierzenia wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu” należy rozumieć sytuację, w której podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzyma zlecenie na wykonanie usługi i będzie to zlecenie realizować przy pomocy swoich pracowników;
  - 2.3.6.** w przypadkach dotyczących Zamawiającego – ocenę poprawności stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z warunkami wskazanymi w zasadach realizacji zadania ustawowego lub w procedurach realizacji programu;
  - 2.3.7.** weryfikację sposobu realizacji działań promocyjnych, zgodnie z warunkami umowy;
  - 2.3.8.** weryfikację sposobu prowadzenia i archiwizowania dokumentacji projektu;
  - 2.3.9.** sprawdzenie, czy Zamawiający wdrożył zalecenia po przeprowadzonych kontrolach oraz usunął uchybienia, jeśli takie zostały wykryte.
- 2.4.** Audyt zewnętrzny powinien zostać przeprowadzony zgodnie z „Międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego”, opracowanymi przez The Institute of Internal Auditors, jako standardy audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, stanowiących załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MR i F z 2016 r. poz. 28).
- 2.5.** Audytem zewnętrznym musi być objętych co najmniej 90% kosztów projektu.
- 2.6.** Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu. Zamawiający ma prawo do odniesienia się do raportu/sprawozdania.



- 2.7.** Raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
- 2.7.1.** datę sporządzenia raportu/sprawozdania,
  - 2.7.2.** nazwę i adres podmiotu realizującego projekt,
  - 2.7.3.** nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny,
  - 2.7.4.** nazwę audytowanego projektu, numer i datę umowy, która dotyczy audytowanego projektu,
  - 2.7.5.** całkowitą wartość projektu w tym całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania,
  - 2.7.6.** termin realizacji projektu oraz zwięzły opis audytowanego projektu,
  - 2.7.7.** imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
  - 2.7.8.** termin przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
  - 2.7.9.** okres objęty audytem zewnętrznym,
  - 2.7.10.** zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego, w tym zestawienie dokumentów (wystawca, rodzaj, numer dokumentu, kwota kosztu kwalifikowanego), które zostały poddane badaniu,
  - 2.7.11.** podjęte działania i zastosowane techniki audytu zewnętrznego,
  - 2.7.12.** informacja czy badanie audytowe zostało przeprowadzone na podstawie wszystkich dokumentów, czy też na próbie dokumentów oraz informacja o sposobie doboru próby do zadania audytowego,
  - 2.7.13.** ustalenia stanu faktycznego,
  - 2.7.14.** wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji zadania/projektu wraz ze wskazaniem ich wagi,
  - 2.7.15.** określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
  - 2.7.16.** uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, ewentualne rekomendacje,
  - 2.7.17.** podpisy audytorów sporządzających raport/sprawozdanie.
- 2.8.** Wszystkie strony raportu/sprawozdania z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane.



### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 3.1.** Audytor zobowiązany jest do posiadania niezbędnego doświadczenia oraz dysponowania osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.
- 3.2.** Przez podmioty o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmioty:
  - 3.2.1.** dysponujące osobami o udokumentowanych kwalifikacjach,
  - 3.2.2.** posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (przynajmniej 3 zadania/projekty),
  - 3.2.3.** posiadające udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych,
  - 3.2.4.** posiadające udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego lub audytu wewnętrznego.
- 3.3.** Przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu należy rozumieć osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869, z późn. zm.). W przypadku osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu zewnętrznego projektu warunki wskazane w ppkt 3.2.2-3.2.4 stosuje się odpowiednio.
- 3.4.** Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu zobligowany jest do złożenia:
  - 3.4.1.** wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania,
  - 3.4.2.** wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
  - 3.4.3.** Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego.
- 3.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 3.4 powyżej, powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie audytu.
- 3.6.** Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu powinien być co najmniej dwuosobowy. W skład zespołu powinna wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.



- 3.7.** Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego Zamawiającego. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt zewnętrzny:
- 3.7.1.** posiada udziały, akcje lub inne tytuły własności w Jednostce audytowanej lub w jednostce z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej, w której ma wykonać usługę dotyczącą audytu zewnętrznego projektu,
  - 3.7.2.** jest lub był w ciągu ostatnich 3 lat przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem Jednostki audytowanej albo jednostki z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej,
  - 3.7.3.** osiągnął, chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 50% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz Jednostki audytowanej, jednostki wobec niej dominującej lub jednostek z nią stowarzyszonych, jednostek od niej zależnych lub współzależnych – nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego audyt,
  - 3.7.4.** w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w sporządzaniu dokumentów stanowiących przedmiot audytu zewnętrznego,
  - 3.7.5.** jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych Jednostki audytowanej albo zatrudnia przy prowadzeniu audytu takie osoby,
  - 3.7.6.** jest lub był zaangażowany w planowanie, realizację, zarządzanie zadaniem/projektem, który następnie audytuje,
  - 3.7.7.** z innych powodów nie spełnia warunków bezstronności i niezależności.
- 3.8.** Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać również wymóg bezstronności i niezależności od PFRON. Poprzez spełnienie warunku bezstronności i niezależności rozumie się przede wszystkim nie pozostawanie w stosunku pracy z PFRON osób wykonujących audyt zewnętrzny.
- 3.9.** Osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny składają oświadczenie o bezstronności i niezależności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.



## **4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 4.1. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej [pdf] wg formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym .
- 4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 4.3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.
- 4.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przekazane w pliku pdf opatrzone podpisem elektronicznym.
- 4.5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez audytora.
- 4.6. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a audytor składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi być należycie uzasadnione.
- 4.7. Audytor ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

## **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 5.1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych.
- 5.2. Należy podać cenę za każdy okres oddzielnie przeprowadzenia audytu oraz cenę łączną za 3 audyty.
- 5.3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## **6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA:**

PLN



## 7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 7.1.** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na skrzynkę e-mail na adres: **stowarzyszenie@otwartedrzwi.pl** w tytule należy wpisać: „**Oferta na audyt OW OCHOTA**” do dnia **9 marca 2026 roku** do godziny 15:00. Decyduje data wpływu.
- 7.2.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin wyłonienia audytora: najpóźniej do dnia 10 marca 2026 roku do godziny 15:00. Informacja o wyłonieniu audytora zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://otwartedrzwi.pl/>.
- 7.3.** Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7.4.** Dodatkowych informacji udziela Sylwia Szostak-Błaszczak, tel.: 609 736 352, e-mail: s.szostak-blaszczak@otwartedrzwi.pl.

## 8. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU AUDYTORA

### 8.1. Kryteria oceny oferty

Ocena maksymalna – 100 punktów, w tym:

- 8.1.1.** Cena ofertowa – 50 punktów
- 8.1.2.** Doświadczenie Oferenta – 30 punktów
- 8.1.3.** Metodologia realizacji audytu – 20 punktów

### 8.2. Zasady oceny ofert

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie sumy punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Oferenta wynosi 100.

#### 8.2.1. Cena ofertowa – 50 punktów

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, obejmującej cały zakres zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Maksymalną liczbę punktów (50) otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów =  $(C_{min} \times 50) / C_{of}$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,



Cof – cena brutto badanej oferty.

Punkty za kryterium ceny zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

### **8.2.2. Doświadczenie Oferenta – 30 punktów**

Punkty przyznawane będą na podstawie liczby przeprowadzonych przez Oferenta audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych:

30 punktów – co najmniej 5 audytów,

20 punktów – co najmniej 4 audyty,

10 punktów – co najmniej 3 audyty.

0 punktów – mniej niż 3 audyty.

### **8.2.3. Metodologia realizacji audytu – 20 punktów**

Ocenie podlegać będzie metodologia realizacji audytu przedstawiona przez Oferenta jako załącznik do oferty.

Metodologia powinna obejmować w szczególności:

- odniesienie do umowy o dofinansowanie oraz wytycznych PFRON,
- zakres audytu (finansowy, formalny i merytoryczny),
- analizę ryzyka wraz z opisem doboru próby dokumentów,
- etapy realizacji audytu i harmonogram prac,
- sposób raportowania wyników audytu, w tym identyfikację nieprawidłowości i rekomendacje.

Punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

20 punktów – metodologia kompletna, szczegółowa, spójna, uwzględniająca wszystkie powyższe elementy oraz specyfikę projektów finansowanych ze środków PFRON;

10 punktów – metodologia poprawna, lecz ogólna, nieuwzględniająca w pełni analizy ryzyka lub szczegółowego sposobu doboru próby;

5 punktów – metodologia szcątkowa, opisowa, bez wyraźnego odniesienia do wytycznych PFRON;

0 punktów – brak metodologii lub metodologia nieadekwatna do przedmiotu zamówienia.

### **8.2.4. Dokumentowanie doświadczenia**

Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia poprzez wykaz przeprowadzonych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych, zawierający co najmniej: nazwę zamawiającego, przedmiot audytu, okres realizacji oraz informację o źródle finansowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych informacji.



## 9. SPOSÓB OCENY OFERT

- 9.1. Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
- 9.2. Oferty przygotowane na innym formularzu niż załącznik nr 1, zawierające treści niezgodne z zapytaniem ofertowym, bądź błędne zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień od oferentów w zakresie dotyczącym oferty.
- 9.3. Zamawiający udzieli zamówienia audytorowi, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej w części VIII wyliczeniami.
- 9.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska tyle samo punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z oferentami.
- 9.5. W przypadku nie wybrania audytora (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- 9.6. Jeżeli audytor, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 9.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://otwartedrzwi.pl/>.

## 10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY (OFERT) W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 10.1. Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.
- 10.2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy audytorowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

## 11. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 11.1.1. Unieważnienia postępowania, jeżeli w przygotowanym postępowaniu zostanie stwierdzona wada,



**11.1.2.** Unieważnienia postępowania, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta bądź cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zarezerwowaną na realizację zamówienia,

**11.1.3.** W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert tej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

**11.2.** Zamówienie to jest współfinansowane ze środków PFRON.

**11.3.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z potencjalnymi audytorami Sylwia Szostak-Błaszczak, tel.: 609 736 352, e-mail: s.szostak-blaszczak@otwartedrzwi.pl

**11.4.** Załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym a stanowiące jego integralną część

**11.4.1.** Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

**11.4.2.** Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o bezstronności i niezależności