



# Stowarzyszenie Otwarte Drzwi

KRS 00000 800 10 | NIP 113 01 78 033 | REGON: 011 30 53 20

mail: stowarzyszenie@otwartedrzwi.pl | tel: (22) 619 85 01

## UCHWAŁA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA OTWARTE DRZWI

nr 1 z dnia 13.08.2024 r.

### w sprawie przyjęcia Polityki ochrony dzieci w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi

Na podstawie art. 6 ust. 10.9 Statutu Zarząd Stowarzyszenia Otwarte Drzwi uchwała, co następuje:

#### §1

Zarząd Stowarzyszenia Otwarte Drzwi w ramach Standardów Ochrony Małoletnich zatwierdził Politykę ochrony dzieci w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi.

#### §2

Uchwałę przyjęto 5 głosami za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Posiedzenia

Protokolant Posiedzenia

# POLITYKA OCHRONY DZIECI W STOWARZYSZENIU OTWARTE DRZWI

PREAMBUŁA.....	2
OBJAŚNIENIE TERMINÓW .....	2
ZASADY OGÓLNE.....	4
REKRUTACJA PRACOWNIKÓW .....	5
ZASADY REKRUTACJI WOLONTARIUSZY/STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW .....	6
ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK – DZIECKO .....	6
INTERWENCJA PRAWNA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA.....	8
PODEJRZENIE KRZYWDZENIA ZWIĄZANEGO Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ZDROWIA LUB ŻYCIA DZIECKA (INTERWENCJA NAGŁA). .....	8
ORGANIZACJA UDZIELANIA POMOCY, MOŻLIWOŚĆ ODMOWY UDZIELENIA POMOCY.....	9
OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW .....	10
ORGANIZACJA WYJŚĆ, WYJAZDÓW, IMPREZ GRUPOWYCH Z UDZIAŁEM DZIECI.....	11
ZASADY BEZPIECZENGO KORZYSTANIA Z INTERNETU .....	11
MONITORING POLITYKI.....	12
PRZEPISY KOŃCOWE .....	12
ZAŁĄCZNIKI .....	13

## PREAMBUŁA

1. Stowarzyszenie Otwarte Drzwi jest organizacją pozarządową, której misją jest m. in. przeciwdziałanie wszelkim rodzajom przemocy wobec dzieci i młodzieży oraz pomaganie dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.
2. W naszej pracy kierujemy się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka i angażujemy działania całego środowiska, aby skuteczniej chronić dzieci i młodych ludzi przed przemocą.
3. Realizując naszą misję:
  - 3.1. zapewniamy dzieciom krzywdzonym i ich opiekunom kompleksową pomoc;
  - 3.2. poprzez realizację działań profilaktycznych chronimy dzieci przed krzywdzeniem;
  - 3.3. prowadzimy edukację osób dorosłych, aby mogli skutecznie zapobiegać przemocy wobec dzieci.
  - 3.4. Krzywdzenie dzieci rozumiemy jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

## OBJAŚNIENIE TERMINÓW

4. **Pracownikiem Stowarzyszenia** jest osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
5. **Wolontariuszem Stowarzyszenia** jest osoba wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Stowarzyszenia na podstawie umowy o wolontariat.
6. **Praktykantem w Stowarzyszeniu** jest osoba odbywająca praktykę studencką na podstawie skierowania z uczelni lub umowy cywilnoprawnej zawartej z Uczelnią.
7. **Beneficjentem Stowarzyszenia** jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Stowarzyszenie w ramach działalności statutowej, w szczególności: beneficjenci pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym przede wszystkim dzieci, ich rodzice, profesjonaliści pracujący z dziećmi, uczestnicy imprez grupowych organizowanych przez Stowarzyszenie. Beneficjentem jest zarówno dorosły, jak i dziecko.
8. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
9. **Kontaktem bezpośrednim** z dzieckiem są usługi statutowe Stowarzyszenia, udzielane bezpośrednio dziecku tj.: pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja, zabawa z dzieckiem.
10. **Pomocą pośrednią** jest diagnoza, terapia i konsultacja.
11. **Kontaktem pośrednim** z dzieckiem jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
12. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
13. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

14. **Interwencją prawną** jest zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
15. **Imprezą grupową** jest każde wydarzenie organizowane przez Stowarzyszenie lub przy jej udziale, w której bierze udział więcej niż 30 osób. Imprezą grupową jest zarówno wydarzenie mające miejsce w plenerze, jak i w budynku.
16. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie jednostki/instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
  - 16.1. **krzywdzenie fizyczne** dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
  - 16.2. **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, wrogość wobec dziecka, obwinianie dziecka, oczernianie, odrzucanie, a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, nie dostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;
  - 16.3. **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub między dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
  - 16.4. **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
  - 16.5. **cyberprzemocą** jest wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMSów. Przykłady cyberprzemocy: wysyłanie wulgarnych e-maili i SMS-ów, kłótnie internetowe, publikowanie i rozsyłanie ośmieszających informacji, zdjęć i filmów, podszywanie się pod inną osobę, obraźliwe komentowanie wpisów na blogu, przesyłanie linków z obraźliwymi zdjęciami i filmikami osobom trzecim;
  - 16.6. **przemoc rówieśnicza** ma miejsce wtedy, gdy młoda osoba w wyniku działań swoich rówieśników doświadcza przykrości lub krzywdy. Sprawcy przemocy rówieśniczej mogą stosować bezpośrednią przemoc fizyczną: kopiąc, bijąc, popychając, szarpiąc, plując, zabierając lub niszcząc rzeczy ofiary itp., lub psychiczną: przezywając, nie odzywając się, wyśmiewając, plotkując, szantażując, obrażając, oszukując itp.

## ZASADY OGÓLNE

17. Wprowadzenie Polityki Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi ma na celu:
  - 17.1. zwrócenie uwagi pracowników Stowarzyszenia, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
  - 17.2. określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Stowarzyszenia w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
  - 17.3. wypracowanie adekwatnych zasad i procedur podejmowanych podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dzieci;
  - 17.4. wprowadzenie wzmoczonej działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą;
  - 17.5. określenie zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Stowarzyszenia do stosowania polityki i sposobu dokumentowania tej czynności;
  - 17.6. określenie zasad i sposobu udostępniania opiekunom dzieci oraz małoletnim polityki do zaznajomienia się z nią i jej stosowania;
  - 17.7. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenie mu wsparcia.
18. Pracownicy, wolontariusze, stażyści, praktykanci udzielają pomocy w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia Otwarte Drzwi bezpłatnie.
19. Z pomocy Stowarzyszenia mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę.
20. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.
21. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia:
  - 21.1. równo traktują każde dziecko dzieci bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
  - 21.2. wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
  - 21.3. używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
  - 21.4. tworzą w Stowarzyszeniu kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci. Pracownicy zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
22. opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z dzieckiem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa. Polityka Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi oparta jest na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

## REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

23. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z *Zasadami rekrutacji Pracowników, zleceniobiorców, wolontariuszy do Stowarzyszenia Otwarte Drzwi* na podstawie CV, listu motywacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z wybranymi członkami Zarządu Stowarzyszenia lub innymi wskazanymi przez Zarząd pracownikami. Zarząd dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także tych, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
24. Stowarzyszenie dba, aby osoby w nim zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia czy o współpracy oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
25. Stowarzyszenie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
26. Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy pracownik rekrutujący rozmawia z nowym pracownikiem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w organizacji.
27. Pracownik przed przystąpieniem do pracy obowiązany jest zapoznać się z niniejszą polityką i innymi zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych i regulaminem pracy).
28. Odpowiedzialny za przekazanie pracownikowi wymienionych w punkcie poprzedzającym dokumentów jest wyznaczony przez pracodawcę pracownik.
29. Zapoznanie się z wymienionymi w punktach poprzedzających dokumentami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.
30. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2.
31. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl), po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
32. Dokument wymieniony w punkcie 30 i 31 przechowywane są w dokumentacji pracownika.

## ZASADY REKRUTACJI WOLONTARIUSZY/STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW

33. Rekrutacja na staż/wolontariat/praktyki w Stowarzyszeniu odbywa się na podstawie *Regulaminu Pracy Wolontariuszy w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi* oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
34. Podczas rozmowy wprowadzającej opiekun stażu/wolontariuszy/praktykantów rozmawia ze stażystą/wolontariuszem/praktykantem o zasadach bezpieczeństwa dzieci w organizacji.
35. Stażysta/wolontariusz/praktykant do czasu rozpoczęcia pierwszego dnia stażu/wolontariatu/praktyk obowiązany jest dostarczyć swoje zaświadczenie o niekaralności.
36. Stażysta/wolontariusz/praktykant obowiązany jest zapoznać się z niniejszą Polityką i innymi zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych).
37. Odpowiedzialny za przekazanie stażysty/wolontariuszowi/praktykantowi wymienionych w punkcie poprzedzającym dokumentów jest opiekun stażu/wolontariusza/praktykanta.
38. Zapoznanie się z wymienionymi w punktach poprzedzających dokumentami potwierdza podpis stażysty/wolontariusza/praktykanta pod oświadczeniem umieszczonym w umowie o staż/wolontariat lub skierowaniu na praktyki.
39. Dokumenty wymienione w punkcie poprzedzającym przechowywane są w dokumentacji stażysty/wolontariusza/praktykanta.
40. Z wolontariuszem/stażystą Stowarzyszenie podpisuje umowę o staż/wolontariat.

## ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK – DZIECKO

41. Podstawową zasadą relacji między dziećmi a personelem Stowarzyszenia jest działanie dla dobra dzieci, z poszanowaniem ich godności, z uwzględnieniem ich emocji i potrzeb oraz podejmowania działań w ich najlepszym interesie.
42. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia oraz swoich uprawnień i kompetencji.
43. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
44. Kontakt bezpośredni pracownika/współpracownika Stowarzyszenia dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka.
45. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w punkcie 43 obejmują w szczególności:
  - 45.1. utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci;
  - 45.2. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszając zwierzeń i okazując zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
  - 45.3. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ich możliwości fizycznych, emocjonalnych i intelektualnych.

- 45.4. Uwzględnianie potrzeb dzieci i młodzieży oraz dostosowanie wymagań diagnostycznych i terapeutycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy do ich możliwości fizycznych, emocjonalnych i intelektualnych;
- 45.5. Równe traktowanie dzieci i młodzieży bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 45.6. Fizyczny kontakt z dziećmi możliwy jest jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego oraz po wyrażeniu przez nie zgody;
- 45.7. Ustalanie reguł i zasad pracy indywidualnej lub grupowej, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dzieci, adekwatne reagowanie na zachowania niepożądane;
- 45.8. Doskonalenie zawodowe pracowników Stowarzyszenia w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec dzieci, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec dziecka;
- 45.9. Uwaga na swoje emocje w kontakcie z dzieckiem i opiekunami dziecka.
46. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników Stowarzyszenia wobec dzieci:
  - 46.1. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - 46.2. niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
  - 46.3. podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
  - 46.4. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
  - 46.5. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
  - 46.6. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
  - 46.7. goszczenie dziecka we własnym domu;
  - 46.8. spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów;
47. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Stowarzyszenia wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.
48. Pracownik/współpracownik Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za kształtowanie odpowiednich postaw dzieci wobec siebie na konsultacjach indywidualnych i zajęciach grupowych.
49. Pracownik/współpracownik każdorazowo ma obowiązek reagowania w sytuacjach takich jak:
  - 49.1. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka w jakiegokolwiek formie;
  - 49.2. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
  - 49.3. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci
  - 49.4. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  - 49.5. stosowanie zastraszania i gróźb;
  - 49.6. utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
  - 49.7. udostępnianie między dziećmi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.



## INTERWENCJA PRAWNA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

50. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też pracownika bądź współpracownika Stowarzyszenia.
51. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/współpracownicy Stowarzyszenia podejmują niezwłocznie interwencję prawną. Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje Prezes Stowarzyszenia oraz pracownik, który pozyskał informację.
52. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury podejmuje Zarząd Stowarzyszenia (co najmniej 3 członków). O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany. Jednocześnie oferowana jest pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
53. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne oraz przesłanie emailem lub faksem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki policji. Potwierdzenie wystania emaila/faksu/notatki z rozmowy telefonicznej jest przechowywana w dokumentacji Stowarzyszenia.
54. Szczegółową procedurę interwencji określają Załączniki nr od 3 do 5.
55. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 6. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Stowarzyszenie (Załącznik nr 7).

## PODEJRZENIE KRZYWDZENIA ZWIĄZANEGO Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ZDROWIA LUB ŻYCIA DZIECKA (INTERWENCJA NAGŁA).

56. Jeżeli pracownik Stowarzyszenia w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła). Pracownik podejmuje kontakt telefoniczny z odpowiednimi służbami i sporządza notatki służbowe, które przekazuje do Prezesa SOD.
57. Interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji, zgodnie z poniższymi punktami.
58. W zawiadomieniu pracownik powinien podać wszystkie informacje, jakie uzyskał odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej --- podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba

59. Jeśli pracownikowi znane jest miejsce, w którym dziecko aktualnie przebywa, pracownik podejmuje kontakt telefoniczny do dyżurnego Komendy Policji właściwej dla tego miejsca. Jeżeli pracownik nie posiada informacji o miejscu, w którym dziecko aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej: dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i treść Zawiadomienie wysłane faksem/emailem podpisuje pracownik podejmujący interwencję.
60. Pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji.
61. Zawiadomienie wysłane należy przesać pocztą na adres właściwej komendy Policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.

## ORGANIZACJA UDZIELANIA POMOCY, MOŻLIWOŚĆ ODMOWY UDZIELENIA POMOCY

62. Kontakt bezpośredni z dzieckiem, któremu udzielana jest pomoc odbywa się wyłącznie po wyrażeniu przez opiekuna dziecka zgody na ten kontakt. W szczególnych przypadkach dziecko po ukończeniu 13 roku może samo wyrazić zgodę na kontakt. Zgoda jest wyrażana w formie pisemnej. Zgodę przechowuje się w dokumentacji beneficjenta.
63. Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane do placówki przez opiekuna dziecka.
64. Za pisemną zgodą opiekuna dziecka i po uzyskaniu pozytywnej opinii pracownika Stowarzyszenia, dziecko może przychodzić do placówki i wracać do domu samo.
65. Dziecko w czasie trwania kontaktu bezpośredniego znajduje się w pomieszczeniu Stowarzyszenia (np. w pokoju terapeutycznym, w sali zajęć) pod opieką pracownika Stowarzyszenia, wolontariusza/stażysty/praktykanta. W czasie trwania kontaktu bezpośredniego opiekun dziecka czeka na nie w poczekalni lub uczestniczy w spotkaniu równoległym w Stowarzyszeniu.
66. Podczas kontaktu bezpośredniego pracownik/wolontariusz/stażysta/praktykant traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
67. Pomocy bezpośredniej dziecku udzielają wyłącznie pracownicy Stowarzyszenia: psychologowie, pedagodzy, terapeuci oraz osoby upoważnione do pracy z dzieckiem
68. Miejsce udzielenia pomocy bezpośredniej powinno być przyjazne dziecku.
69. Pracownik udzielający pomocy bezpośredniej informuje dziecko, o ile jest to możliwe, co się będzie działo podczas jej udzielania. W trakcie kontaktu z dzieckiem pracownik używa prostego, zrozumiałego dla dziecka języka, adekwatnego do poziomu jego rozwoju.
70. Opiekun dziecka ma prawo do informacji o formie udzielonej dziecku pomocy, o ile udzielenie tej informacji nie spowoduje zagrożenia dobra dziecka.
71. Pracownik może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:
  - 71.1. gdy udzielenie pomocy dziecku byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
  - 71.2. gdy opiekun dziecka w sposób rażący lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w Stowarzyszeniu;
  - 71.3. gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
  - 71.4. gdy dziecko korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

## OCHRONA WIZERUNKU i DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW

72. Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana.
73. Stowarzyszenie przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:
  - 73.1. wypełnienie obowiązku informacyjnego wobec beneficjentów projektów i/lub ich opiekunów prawnych, w tym odebrania pisemnej zgody beneficjentów na przetwarzanie danych osobowych, tam gdzie jest to konieczne;
  - 73.2. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
  - 73.3. szkolenia pracowników;
  - 73.4. zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
  - 73.5. określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym).
74. Stowarzyszenie nie udostępnia informacji o beneficjentach przedstawicielom mediów. Pracownicy, wolontariusze/stażyci/praktykanci nie kontaktują beneficjentów z przedstawicielami mediów.
75. Pracownik udzielający pomocy bezpośrednio beneficjentowi nie wypowiada się w jego sprawie w mediach. W sytuacjach wyjątkowych wypowiedź jest możliwa jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody przez dziecko lub opiekuna dziecka.
76. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Stowarzyszenia.
77. Za szczególnie wrażliwe należy uznać te obszary działalności, które bezpośrednio dotyczą osoby ludzkiej i jej prawa do ochrony danych, wizerunku, a także prawa do ochrony przed manipulacją czy wykorzystaniem niewiedzy. Te dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w powiązaniu z przyjętą w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi Polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych.
78. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w Stowarzyszeniu powinna zostać niezwłocznie przekazana Prezesowi SOD, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
79. Zarząd Stowarzyszenia niezwłocznie ustala okoliczności zdarzenia opisane w punkcie 78, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji.
80. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Stowarzyszenia, Zarząd Stowarzyszenia nawiązuje współpracę z organami ścigania.

## ORGANIZACJA WYJŚĆ, WYJAZDÓW, IMPREZ GRUPOWYCH Z UDZIAŁEM DZIECI

81. Wszystkie wyjścia, wyjazdy, imprezy grupowe powinny być starannie planowane.
82. Na każdy wyjazd z dziećmi, po uprzednim zapoznaniu opiekunów dzieci z programem wyjazdu, pracownik Stowarzyszenia zobowiązany jest z uzyskać ich pisemną zgodę.
83. Opiekun dziecka ma prawo do informacji o numerze telefonu, pod którym mogą uzyskać informacje o dziecku podczas wyjść, wyjazdów, imprez grupowych.
84. Na początku wyjścia, wyjazdu, imprezy grupowej pracownik Stowarzyszenia ma obowiązek zapoznać dzieci z obowiązującymi podczas nich zasadami i regulaminami.
85. Przy organizacji imprezy grupowej uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci przebywających na niej, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy sprzętem.
86. Przy organizacji imprezy grupowej zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej w nagłych przypadkach.
87. Organizator imprezy grupowej informuje dorosłych przychodzących z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki.
88. Informacja, o której mowa w punkcie 87 niniejszego paragrafu powinna być umieszczona na ulotkach lub plakatach dotyczących imprezy lub ogłoszona przy jej rozpoczęciu.
89. Impreza grupowa z udziałem dzieci może być utrwalana w formie fotograficznej lub video.
90. Jeżeli na zdjęciu/filmie widoczna jest twarz/postać dziecka w sposób, umożliwiający jego identyfikację, należy odebrać zgodę od beneficjenta na utrwalanie lub opublikowanie jego wizerunku. Jeżeli beneficjentem jest dziecko – należy odebrać zgodę od jego rodziców/opiekuna prawnego.
91. Jeśli na zdjęciu/filmie osoba stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza tj. występują co najmniej 3 osoby rozpoznawalne niestanowiące tła w miejscu powszechnie dostępnym przetwarzanie wizerunku nie wymaga zgody.
92. Zgoda, o której mowa w punkcie 90, powinna obejmować szczegółowe określenie, gdzie wizerunek beneficjenta będzie opublikowany.
93. Przed nagraniem/sfotografowaniem należy dziecko poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony film i w jakim kontekście będzie wykorzystywany przez Stowarzyszenie (np. że umieszczony zostanie na youtube w celach promocyjnych).
94. Zgoda małoletniego powyżej 16 roku życia lub opiekuna dziecka małoletniego poniżej 16 roku życia na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku powinna być wyrażona na piśmie.

## ZASADY BEZPIECZENGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

95. W Stowarzyszeniu dostęp do internetu mają pracownicy.
96. Dziecko może korzystać z komputera w uzasadnionych przypadkach w trakcie zajęć, jedynie pod nadzorem pracownika Stowarzyszenia, który odpowiada za dostosowanie prezentowanych treści do wieku dziecka.

97. Beneficjenci Stowarzyszenia nie mają dostępu do Internetu ani nie zostaje im udostępnione hasło do wi-fi.
98. W Stowarzyszeniu wyznaczone są godziny w ciągu dnia, w których dzieci mogą korzystać z Internetu na swoich telefonach komórkowych.
99. W miarę możliwości pracownik Stowarzyszenia przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
100. Stowarzyszenie zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

## MONITORING POLITYKI

101. Zarząd organizacji wyznacza Kierownika Świetlicy Opiekuńczej „Mały Książę” jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji.
102. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
103. Osoba, o której mowa w punkcie 101, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.
104. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
105. Osoba, o której mowa w punkcie 101, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Stowarzyszenia.
106. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.
107. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Polityki są udostępniane pracownikom, wolontariuszom, stażystom, praktykantom i beneficjentom Stowarzyszenia w widocznym miejscu oraz, w miarę możliwości, przesyłane drogą elektroniczną. Dokumenty zamieszczone są również na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem <https://malyksiaze.otwartedrzwi.pl/>.
108. Wersja skrócona Standardów (dla dzieci) stanowiąca Załącznik nr 8 dostępna jest na tablicach ogłoszeń Świetlicy Opiekuńczej Mały Książę oraz na stronie internetowej pod adresem <https://malyksiaze.otwartedrzwi.pl/> oraz wręczana dzieciom w formie broszury.

## PRZEPISY KOŃCOWE

109. Polityka wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd SOD.
110. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją ww. polityki należy składać e-mailowo na adres [dzieci@otwartedrzwi.pl](mailto:dzieci@otwartedrzwi.pl).

Zatwierdzone uchwałą Zarządu z dnia 13.08.2024r.	POLITYKA OCHRONY DZIECI W STOWARZYSZENIU OTWARTE DRZWI	13 z 22
---	---	---------

## ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1

#### Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

.....  
miejsce i data

Ja, ..... nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
podpis

Zatwierdzone uchwałą Zarządu z dnia 13.08.2024r.	POLITYKA OCHRONY DZIECI W STOWARZYSZNIU OTWARTE DRZWI	14 z 22
---	--	---------

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o krajach zamieszkania**

.....  
miejsce i data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska:

1 .....

2.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

## Załącznik nr 3

**Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą, np. wolontariusza, współpracownika/stażysty/praktykanta/ pracownika Stowarzyszenia:**

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:		
Doświadczona przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (interwencja nagła)	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
	2.	Zawiadom policję pod nr 112 lub 997
	3.	Sporządź notatkę i przekaz ją Prezesowi SOD
Doświadczyło lub doświadczona jednorazowo innej przemoc fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemoc psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
	2.	Powiadom Prezesa SOD
	3.	Zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko
Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
	2.	Poinformuj Prezesa SOD i Zarząd (co najmniej 3 osoby), który podejmuje decyzję o przesłaniu zawiadomienia do prokuratury
	3.	Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
Doświadczona innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowane komentarze)	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
	2.	Powiadom Prezesa SOD
	3.	Przeprowadź rozmowę z dzieckiem i opiekunami dziecka prawnymi w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy
	4.	Przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę
	5.	Zawrzyj z pracownikiem kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje niestosowania się do niego.



## Załącznik nr 4

## Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna.

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:		
Doświadczyło lub doświadczca przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (interwencja nagła)	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie
	2.	Zawiadom policję pod nr 112 lub 997
	3.	Sporządź notatkę i powiadom Prezesa SOD
Doświadczyło lub doświadczca zaniedbania lub rodzic/opiekun jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka
	2.	Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem
	3.	Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego
	4.	Powiadom Prezesa SOD
	5.	W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw	1.	Powiadom Zarząd SOD (co najmniej 3 osoby), który podejmie decyzję o dalszych krokach
	2.	Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
Doświadczca jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka
	2.	Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem
	3.	Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego
	4.	Powiadom Prezesa SOD
	4.	W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
5.	Równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.	

## Załącznik nr 5

**Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką która nie ukończyła 17. roku życia.**

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:		
Doświadczyło lub doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
	2.	Powiadom Prezesa SOD
	3.	Przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc
	4.	Opracuj plan naprawczy wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego
	5.	Równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
Doświadczyło lub doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)	1.	Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
	2.	Przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze.
	3.	Powiadom Prezesa SOD
	4.	W przypadku powtarzających się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
* Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat a jego zachowanie stanowi czyn karalny (tj. czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w art. 51, 62, 69, 74, 76, 85, 87, 112, 119, 122, 124, 133 lub 143 Kodeksu wykroczeń), należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.		
** Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku powyżej 17 roku życia, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.		

## Załącznik 6

### Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez psychologa/pedagoga/praco wnika Stowarzyszenia	data	Działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka	data	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienie przestępstwa</li> <li>- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>- inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji	data	Opis interwencji:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Stowarzyszenie uzyskała informacje o wynikach/ działania Poradni/ działania rodziców	data	Działanie:



## Załącznik 8

## Monitoring standardów - ankieta

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz <b>Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem</b> obowiązującą w Stowarzyszeniu, w którym pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu <b>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</b> ?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <b>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</b> przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)		
5a)	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b)	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <b>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</b> ? (odpowiedź opisowa)		

## Załącznik 9

### Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona dla dzieci

Polityka Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu to dokument, w którym określone zostały zasady i reguły sprawiające, że zawsze możesz czuć się bezpiecznie, zarówno w domu, jak i w Stowarzyszeniu. To zasady, które mają chronić Cię przed doświadczaniem krzywdy i przemocy. Dla nas jest to dokument – drogowskaz relacji i tworzenia bezpiecznej dla Ciebie przystani.

Niestety przemoc i krzywdzenie są bardzo częste. Zdarzają się w rodzinach, szkołach i innych miejscach, w których możesz przebywać. Przemocy możesz również doświadczyć w internecie, np. podczas komunikacji z innymi czy w czasie grania. Możesz się z nią spotkać również w kontakcie z rówieśnikami.

Chcemy Cię przed tym chronić, dlatego prosimy, zapoznaj się z poniższymi informacjami.

1. Masz prawo do:
  - 1.1 szacunku – nikt – żaden dorosły i żaden rówieśnik nie powinien Cię wyzywać, obrażać, poniżać, wyśmiewać, zastraszać, zawstydząć, także w internecie.
  - 1.2 bezpieczeństwa – nikt nie może stosować wobec Ciebie agresji, nie może Cię popychać, szturchać, szarpać, ciągnąć.
  - 1.3 równego traktowania – bez względu na płeć, orientację seksualną, swoje pochodzenie, poglądy, niepełnosprawność – każdy z nas jest różny i każdy zasługuje na równe traktowanie, agresja i przemoc to złe sposoby na rozwiązywanie problemu.
  - 1.4 stawiania i szanowania swoich granic – nikt nie może dotykać Cię, przytulać głaskać bez Twojej zgody. Jeśli czujesz się nieswojo, powiedz o tym.
  - 1.5 decyzji – nikt, bez Twojej zgody nie może robić Ci zdjęć i publikować w internecie.
  - 1.6 bycia brany pod uwagę – Twoje zdanie jest ważne, nie bój się nim dzielić.
  - 1.7 pomocy – możesz zwrócić się do nas o pomoc w każdej sprawie. Poniżej zamieściliśmy również numery telefonów, gdzie w razie konieczności również otrzymasz pomoc i wsparcie.
2. Jeśli korzystasz z internetu, zachowaj czujność.
  - 2.1 Jeśli trafisz na strony nieodpowiednie dla Ciebie, daj znać rodzicom lub nam;
  - 2.2. Nie przyjmuj zaproszeń od obcych osób – osoby czasami kłamią i mogą podawać fałszywe informacje;
  - 2.3. Nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, zwłaszcza informacji o miejscu zamieszkania czy numerze telefonu.
3. Jako pracownicy Stowarzyszenia
  - 3.2. Chronimy Cię przed różnymi formami krzywdzenia – pamiętaj, nie jesteś sam.
  - 3.3. Jesteśmy tu, aby Cię wysłuchać, wspierać i pomóc;
  - 3.4. Chcemy abyś czuł się komfortowo;
  - 3.5. Tworzymy przestrzeń, w której chcemy, żebyś czuł się bezpiecznie;
  - 3.6. Traktujemy równo wszystkie osoby;
4. Jeśli ktoś zastosował wobec Ciebie przemoc, poinformuj dorosłego, któremu ufasz.
5. Masz prawo wiedzieć, co robimy, żeby Cię chronić – pełną wersję standardów znajdziesz w Świetlicy Mały Książę i na stronie internetowej [malyksiaze.otwartedrzwi.pl](http://malyksiaze.otwartedrzwi.pl).

6. Ważne telefony:

- 6.1 11611 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę – anonimowy, 7 dni w tygodniu, 24h na dobę;
- 6.2. 800120226 – policyjny telefon zaufania
- 6.3. 800120002 – niebieska linia dla ofiar przemocy
- 6.4. 800121212 – dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – bezpłatna infolinia czynna 7 dni w tygodniu
- 6.5. 225949100 – Antydepresyjny telefon Forum Przeciw Depresji – dostępny w środy i czwartki w godz. 17.00-19.00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy)
- 6.6. 224848801 – Antydepresyjny telefon zaufania Fundacji Itaka, psycholog – pon. – śr. 15.00-20.00, seksuolog – śr. 15.00-20.00
- 6.7. 224848804 – Telefon Zaufania Młodych – od poniedziałku do piątku w godz. 13.00-20.00.