

KLUCZ 2.0 – szkolenia i warsztaty dla kadry i wolontariuszy
zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – dla uczestników szkoleń

1. Administratorem danych osobowych jest **Stowarzyszenie Otwarte Drzwi** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Targowa 82, 03-448 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Targowa 82, 03-448 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: stowarzyszenie@otwartedrzwi.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@otwartedrzwi.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu:
 - a. utrwalenia i publikacji wizerunku w postaci zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Administratora (tj. Facebook, Instagram, YouTube) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami archiwizacji;
 - b. zapewnienia uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, wykładach organizowanych w ramach realizacji zadania publicznego pod tytułem „KLUCZ 2.0 – szkolenia i warsztaty dla kadry i wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami” – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Administrator realizował zadanie publiczne;
 - c. wywiązania się z obowiązków prawnych nałożonych na Administratora m.in. rozliczenia i sprawozdawczość zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Administrator realizował zadanie publiczne;
 - d. dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia wydarzenia.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Województwa Mazowieckiego, Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności do dostawców usług teleinformatycznych m. in. Microsoft 365. Dane mogą być również przekazywane do portali społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w szkoleniu. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja.....potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych:

wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację mojego wizerunku na stronach internetowych i portalach społecznościowych Administratora, a w szczególności tj. Facebook, Instagram, YouTube

.....
/data/

.....
/podpis/