

Zasady funkcjonowania i pobytu w mieszkaniu wspomaganym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną przy ul. Przybyszewskiego prowadzonego w okresie trwałości projektu „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób z niepełnosprawnością intelektualną – testowanie i wdrażanie modelu” dla 5 osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

1. Mieszkanie wspomagane prowadzone jest przez Stowarzyszenie Otwarte Drzwi.
2. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym jest formą pomocy społecznej przygotowującą / zapewniającą warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integracji ze społecznością lokalną.
2. Mieszkanie przeznaczone jest dla 5 osób z niepełnosprawnością intelektualną.
3. Mieszkanie wspomagane zapewnia mieszkańcom / mieszkańcom warunki lokalowe i bytowe zbliżone do rodzinnych.
5. Nadzór organizacyjny - merytoryczny nad mieszkaniem wspomaganym sprawuje koordynatorka mieszkania.
7. Wsparcie mieszkank / ńców zapewniają trenerzy usamodzielniania, psycholog, asystent osoby z niepełnosprawnością, inni specjaliści w zależności od potrzeb.
8. Koordynatorka mieszkania kieruje Radą Programową mieszkania, która składa się ze wszystkich pracowników/ków merytorycznych. Rada Programowa spotyka się co najmniej raz w miesiącu (ewentualnie częściej w zależności od potrzeb).
9. Każda/y mieszkanka/niec posiada indywidualną dokumentację: Formularz zgłoszenia, Arkusz Kwalifikacyjny, Indywidualny Plan Pracy (podlegający ewaluacji wewnętrznej prowadzonej przez członków Rady Programowej oraz mieszkańca w połowie trwania pobytu i na koniec trwania pobytu), zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zgodę na udostępnianie wizerunku, ewentualnie inną dokumentację w zależności od potrzeb.
10. Każda/y mieszkanka/niec w ramach pobytu w mieszkaniu wspomaganym ma prawo do:
 - a) zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa i odpowiedniego zakresu wsparcia;
 - b) prowadzenia maksymalnie autonomicznego funkcjonowania życiowego w środowisku lokalnym przy zmieniającym się zakresie wsparcia - zależnie od potrzeb, aspiracji, możliwości i dysfunkcji osoby;
 - c) doskonalenia i utrzymywania poziomu nabytych kompetencji, umiejętności i aktywności (z zapewnieniem elementów treningu samoobsługi w codziennym życiu; obsługowo-porządkowego; budżetowego, kulinarnego, komunikacyjnego);
 - d) pomocy w organizacji czasu wolnego sprzyjającego budowaniu więzi społecznych i rozwojowi zainteresowań;
 - e) pomocy psychologicznej w formie indywidualnej (diagnostycznej, poradniczej, terapeutycznej) oraz grupowej (sesje społeczności);
 - e) wsparcia w realizacji spraw urzędowo-formalno-finansowych (w zależności od potrzeb);
 - f) integracji ze społecznością lokalną, budowania więzi i kształtowania pozytywnych postaw społecznych;
 - g) pomocy w prewencji i rozwiązywaniu sytuacji zagrażających stabilizacji życiowej.

- h) kontaktu telefonicznego z trenerem / ką lub koordynatorką mieszkania, ewentualnie inną / nym specjalistk/tą w zależności od potrzeb;
- i) wsparcia w aktywnym poszukiwaniu bezpłatnych kursów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, staży, praktyk oraz zatrudnienia w zakresie adekwatnym do potrzeb uczestnika adekwatnie do możliwości/potrzeb mieszkańca;
- j) wsparcia w sprawach mieszkaniowych (m.in. ubieganie się o mieszkanie socjalne/komunalne, komercyjny wynajem mieszkania), w zakresie adekwatnym do potrzeb uczestnika.

11. Do podstawowych obowiązków mieszkank/ńców należy:

- a) uczestniczenie w Indywidualnym Planie Pracy;
- b) współpraca z terapeutkami/tami, koordynatorką oraz innymi specjalistkami/tami;
- c) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- d) poszanowanie praw współmieszkank/ńców, w szczególności prawa do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, do własności prywatnej i intymności;
- e) tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji;
- f) natychmiastowe sygnalizowanie pogorszenia stanu zdrowia lub innych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu;
- g) przestrzeganie dyżurów i grafików ustalonych wspólnie z terapeutkami/tami i koordynatorką;
- h) niezwłoczne zgłaszanie wszelkich usterek technicznych pracownikom/kom mieszkania;
- i) informowanie pracownic/ków o naruszeniu przez współmieszkańca ustalonych zasad;
- j) przestrzeganie ciszy nocnej w godz. 22:00 – 06:00;
- k) przestrzeganie całkowitego zakazu spożywania alkoholu/palenia tytoniu w mieszkaniu;
- l) ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
- m) planowanie z współmieszkankami/ńcami wizyt gości po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorką lub terapeutką/tą;
- n) zgłaszanie z wyprzedzeniem koordynatorce mieszkania planowanej nieobecności.

12. Do podstawowych obowiązków pracownic/ków mieszkania wspomaganego należy:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkankom/ńcom;
- b) tworzenie we współpracy z mieszkanką/ńcem i członkiniami/kami najbliższego środowiska Indywidualnych Programów Usamodzielnienia oraz ich realizowanie i poddawanie ewaluacji;
- c) dążenie do jak najpełniejszego rozwoju osobistego i społecznego każdej/go z mieszkank/ńców, ze szczególnym uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programem Usamodzielniania;
- d) pomoc mieszkankom/ńcom we właściwym organizowaniu czasu wolnego;
- e) tworzenie mieszkankom/ńcom dobrej atmosfery i warunków do integracji oraz realizacji zadań usamodzielniających;
- f) dbałość o stan zdrowia mieszkank/ńców;
- f) troska o stan sanitarny, estetyczny i techniczny pomieszczeń dbałość o właściwe użytkowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, mieszkalnych, sprzętu elektrycznego;

g) współpraca z podmiotami resortu pomocy społecznej, zdrowia, zatrudnienia na rzecz tworzenia optymalnych warunków życia mieszkank/mieszkańców oraz rozwiązywania zaistniałych problemów.

13. Zasad funkcjonowania w mieszkaniu wspomaganym zobowiązani są przestrzegać zarówno mieszkańcy, pracownicy, wolontariusze jak i goście.

14. Każda osoba przebywająca na terenie mieszkania ma obowiązek dbania o stan sanitarny, estetyczny i techniczny pomieszczeń.

15. W przypadku naruszenia przez mieszkankę/ńca Zasad stosuje się następujące środki:

- rozmowa wyjaśniająca/interwencyjna i/lub upomnienie ustne lub pisemne;

-rozmowa interwencyjna z udziałem rodzica/opiekuna prawnego (w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej mieszkanki/ńca),

-usunięcie z mieszkania w przypadku rażącego naruszenia Zasad funkcjonowania w mieszkaniu wspomaganym. Do podjęcia takiej decyzji upoważniona jest Rada Programowa mieszkania w porozumieniu z jednostką samorządu terytorialnego.

Regulamin zatwierdzony dnia

Podpis mieszkanki/ńca

Podpis koordynatorki mieszkania