

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE OTWARTE DRZWI RÓWNA 10 3 03-418 WARSZAWA WARSZAWA MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2021-31.12.2021

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nieistnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Stowarzyszenie stosuje zasady polityki rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. Dz.U. 121 z późniejszymi zmianami, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Sprawozdanie finansowe sporządzane jest wg załącznika nr 6.

Za niskocenne środki trwałe uznaje się wyposażenie wyrażone w jednostce miary sztuka i wartości w kwocie brutto od 1 500,00 do 9 999,99, które są ujmowane w ewidencji ST i amortyzowane jednorazowo. Niskocenne środki wartości do 1499,00 są w całości ujmowane w koszty i nie są ujmowane w ewidencji środków trwałych i nie są amortyzowane. W przypadku niskocennych środków trwałych zakupionych z dotacji w wartości poniżej 1 499,99 sposób postępowania określa umowa z instytucją finansującą lub współfinansującą. Za środki trwałe uznawane są aktywa trwałe o okresie użytkowania dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 16 ustawy o rachunkowości, o wartości równej lub przewyższającej 10 000,00 i amortyzowane są metodą liniową.

Stowarzyszenie stosuje następujące metody wyceny:

ü Należności długoterminowe wycenia się, stosując art. 28 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości, w kwocie wymaganej zapłaty.

ü Należności krótkoterminowe wycenia się według wartości nominalnej.

ü Środki pieniężne wycenia się w wartości nominalnej.

ü Zobowiązania krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

ü Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne — według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

ü Udziały w obcych jednostkach oraz inwestycje długoterminowe - według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

ü Rzeczowe składniki aktywów obrotowych — według ceny nabycia, odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartość tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy

ü Należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty.

ü Zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty.

ü Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa — w wartości nominalnej.

Stowarzyszenie nie tworzy biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów dotyczących przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych zgodnie z art. 39 pkt 6 Ustawy o Rachunkowości.

Ustalenie wyniku finansowego Stowarzyszenie uzyskuje poprzez ewidencję kosztów na kontach zespołu 4 i 5, stosując wariant kalkulacyjny rachunku zysków i strat.

Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe wg art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla organizacji pozarządowych, opisanych w załączniku 6 do ustawy o rachunkowości.

Jednostka prowadzi działalność gospodarczą i prezentuje zysk lub stratę na działalności gospodarczej w sprawozdaniu finansowym.

W rachunku zysków i strat wykazane są tylko przychody i koszty bieżącego roku.

Data sporządzenia: 2022-06-28

Data zatwierdzenia: 2022-09-29

Marzanna Zawistowska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Marta Perkowska

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości