



Regulamin rekrutacji do udziału w szkoleniu przygotowującym OzNI i członków ich rodzin/opiekunów, do roli edukatora oraz udziału edukatorów w budowaniu świadomości i postaw społeczności lokalnej w Dzielnicach Bemowo, Białołęka, Wola, Wilanów

§ 1. Informacje ogólne

1. Szkolenia prowadzone są w ramach projektu pn. „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną - testowanie i wdrażanie modelu”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Liderem projektu jest Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5 w Warszawie, Biuro Projektów i Pomocy Społecznej, we współpracy z realizatorami: Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Rozłogi 10, Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Bema 91, Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Marywilskiej 44C, Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Przychyłkowej 27A oraz Stowarzyszeniem Otwarte Drzwi z siedzibą przy ul. Równa 10/3 w Warszawie – zwanym dalej **Organizatorem**.

§ 2. Zasady uczestnictwa

1. Szkolenie skierowane jest do dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną (w tym całościowymi zaburzeniami rozwoju i niepełnosprawnością sprzężoną) oraz ich rodzin/opiekunów).
2. Udział w szkoleniach jest **bezpłatny**.
3. Terminy planowanych szkoleń:

czerwiec 2020 (40 godzin)

styczeń 2021 (10 godzin) – 2 dni szkoleniowe po 5 h

kwiecień 2021 (10 godzin) – 2 dni szkoleniowe po 5 h

lipiec 2021 (10 godzin) – 2 dni szkoleniowe po 5 h

październik 2021 (10 godzin) – 2 dni szkoleniowe po 5 h

styczeń 2022 (10 godzin) – 2 dni szkoleniowe po 5 h

4. Organizator jest uprawniony do zmiany terminu realizacji szkolenia przed planowanym dniem ich odbycia w przypadku wystąpienia poważnych problemów organizacyjnych i/lub technicznych, powodujących brak możliwości lub utrudnienie w zorganizowaniu zajęć.
5. Udział w szkoleniach podejmowany jest na podstawie wyników przeprowadzonego przez Organizatora postępowania rekrutacyjnego.





6. Szkolenia odbywają się zgodnie z opracowanym programem, planem zajęć i harmonogramem dostępnym na stronie projektu www.otwartedrzwi.pl.
7. Informacja o odwołaniu lub zmianie terminu szkolenia będzie niezwłocznie przekazana Uczestnikowi/czce w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną.
8. Osobami do kontaktów ze strony Organizatora jest Koordynator - Katarzyna Soboń, tel. 570 705 488, k.sobon@otwartedrzwi.pl.

§ 3. **Rekrutacja**

1. Zgłoszenia kandydatów do udziału w szkoleniu przygotowującym do roli edukatora, przyjmowane są drogą elektroniczną na adres: k.sobon@otwartedrzwi.pl, fax: 22 619 85 01 lub osobiście: Sekretariat Stowarzyszenia Otwarte Drzwi, ul. Targowa 82 w Warszawie.
2. Preferowane będą osoby, które posiadają doświadczenie w wystąpieniach publicznych.
3. Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Organizatora dokona wyboru 15-20 kandydatów i kandydatek chętnych do udziału w szkoleniu. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa maksymalnie 10 osób, które - w przypadku rezygnacji kandydata na edukatora - będą mogły zostać edukatorem.
4. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci oraz równości szans odnoszących się do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności kandydata.
5. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu oraz osoby umieszczone na liście rezerwowej zostaną powiadomione o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie, najpóźniej do 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
6. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w szkoleniu będą zobowiązani do podpisania i przekazania do siedziby Organizatora deklaracji uczestnictwa w szkoleniu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakwalifikowania do udziału w Projekcie.
7. Rekrutacja prowadzona w oparciu o niniejszy regulamin uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację szkolenia do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w zakresie niezbędnym dla realizacji celów rekrutacji.

§ 4. **Obowiązki uczestnika/czki**

Do obowiązków Uczestnika/czki należy:

- a) przestrzeganie zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu,
- b) przekazanie Organizatorowi kompletu dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do udziału w szkoleniu,
- c) udział w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu,
- d) punktualność i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
- e) uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności podpisywanie list obecności,
- f) niezwłoczne poinformowanie o nieobecności na zajęciach lub rezygnacji ze szkolenia,
- g) informowanie o zmianach danych osobowych i kontaktowych,





- h) przestrzeganie przepisów BHPiPPOŻ, Regulaminu Pracowni, i/lub sal, które przewidziane są jako miejsce odbywania się szkolenia,
- i) udział w praktykach organizowanych przez trenera prowadzącego szkolenia.

Organizator ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki z listy, w przypadku, gdy ww. narusza postanowienia Regulaminu lub podstawowe zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym Uczestnika/czkę na piśmie.

§ 5.

Rezygnacja z udziału w szkoleniach

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Oświadczenia może zostać przekazane pocztą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu bądź złożone osobiście w Sekretariacie Stowarzyszenia Otwarte Drzwi, ul. Targowa 82 w Warszawie.

§ 6.

Rola edukatorów społecznych w budowaniu oparcia środowiska oparcia społecznego w społecznościach lokalnych

1. Absolwenci szkoleń wykazujący się - wiedzą i kompetencjami - zapewniającymi zdolność współudziału w prowadzeniu spotkań w środowisku lokalnym podnoszącym poziom wiedzy i świadomość społeczną o niepełnosprawności, otrzymają propozycję zatrudnienia w roli edukatora (na podstawie umowy zlecenie).
2. Wspólnie z trenerem/szkoleniowcem realizować będą szkolenia skierowane do społeczności lokalnej w każdej z 4 Dzielnic objętych testowaniem Modelu: Białołęka, Bemowo, Wilanów, Wola.
3. Edukatorzy przeszkolą łącznie ok. 880 os. (uczniów, studentów, pracowników, w tym instytucji publ., NGO, biznesu, pracodawców i innych zainteresowanych problematyką).
4. Dodatkowo edukatorzy uczestniczyć będą we współorganizacji różnego typu wydarzeń odbywających się w każdej z 4 Dzielnic (pikniki, spotkania otwarte, imprezy integracyjne itp.), spotkaniach podsumowujących przeprowadzone szkolenia ze społecznością lokalną (wewnętrzna superwizja) oraz w wybranych spotkaniach partnerstw podmiotów publicznych i niepublicznych z resortów pomocy społecznej, zdrowia, edukacji, zatrudnienia, kultury.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia w trakcie rekrutacji zmian do Regulaminu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Uczestnika szkolenia)

