

Roczny program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Ileokroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Samorządzie Województwa – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 4) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) Biurze Dialogu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Rozdział 2 CELE WSPÓŁPRACY

§ 2.

1. Nadrzędnym celem współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030. Innowacyjne Mazowsze.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;

- 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnianie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - c) działania na rzecz integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) działania wspierające osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
 - e) przeciwdziałanie nadmiernemu spożyciu alkoholu i minimalizację szkód związanych z jego nadużywaniem oraz promocję zdrowia i trzeźwości,
 - f) profilaktykę narkomanii oraz wspieranie działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków,
 - g) profilaktykę i promocję zdrowia, zapobieganie niepełnosprawności, problemom zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - h) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie,
 - i) objęcie opieką rodzin i otoczenia osób wspieranych w zakresie wymienionym w lit. a – h;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców województwa, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
 - a) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - b) zwiększanie aktywności kulturalnej,
 - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego województwa,
 - d) poprawę infrastruktury turystycznej województwa,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - f) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
 - g) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
 - h) poprawę bezpieczeństwa publicznego w województwie,
 - i) zwiększanie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu, rekreacji i edukacji),
 - j) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Mazowsza z różnych środowisk,
 - k) stwarzanie mieszkańcom województwa równych szans w dostępie do optymalnych warunków życia i rozwoju;
- 4) współpraca z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji programów służących rozwojowi województwa i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
- 5) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie i realizację polityki społecznej i gospodarczej w województwie oraz realizację Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku. Innowacyjne Mazowsze;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 7) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy:
 - a) Unii Europejskiej,
 - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - d) podmiotów komercyjnych,
 - e) administracji centralnej;
- 8) wzmocnienie wzajemnego oddziaływania i współpracy organizacji pozarządowych i Samorządu Województwa oraz jego jednostek organizacyjnych w celu wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych i propagowanie tych rozwiązań;
- 9) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 10) uzupełnienie działań województwa w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Samorządu Województwa powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Samorząd Województwa podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Samorząd Województwa i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Samorządu Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której Samorząd Województwa podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy Samorządu Województwa udzielają wszystkim podmiotom w tym samym czasie tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Samorząd Województwa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Samorządu Województwa określonymi ustawami, w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz.596, z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (z wyłączeniem szkolnictwa wyższego),
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) ratownictwa i ochrony ludności;
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 24) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 25) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 26) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32 ustawy.

§ 5.

Zadania realizowane przez Samorząd Województwa we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają z treści dokumentów strategicznych i sektorowych, takich jak:

- 1) Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030. Innowacyjne Mazowsze;
- 2) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 3) Strategia Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- 4) Program przeciwdziałania wybranym problemom zdrowotnym w województwie mazowieckim na lata 2012-2017;
- 5) Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011-2015;
- 6) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016;
- 7) Mazowiecki Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011-2015;
- 8) Wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2011-2016;
- 9) Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2014-2018;
- 10) Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2014 - 2020;
- 11) Strategia Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckiego na lata 2014 - 2020;
- 12) Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2012-2015;
- 13) Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- 14) Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza 2007-2015.

Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Współpraca pomiędzy Samorządem Województwa a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.);
 - 9) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715);

- 10) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
 - 11) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) innych trybów zlecenia zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
 - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców województwa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań, jak również promowania partycypacyjnych metod tworzenia polityk publicznych na Mazowszu z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi;
 - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 6) zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
 - 7) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
 - a) organizowanie przez Samorząd Województwa szkoleń, seminariów, konferencji,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
 - c) konsultacje telefoniczne.

§ 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projektu budżetu województwa na rok 2015.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl;
 - 2) na stronie internetowej www.mazovia.pl;
 - 3) na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl;
 - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz jego delegatur;
 - 5) na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl;
 - 6) na stronie internetowej www.mcps.mazovia.pl, w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
6. Samorząd Województwa może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
7. Marszałek Województwa, w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym ubiegania się o środki w otwartych konkursach ofert, w drodze zarządzenia określa „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 8.

1. Marszałek Województwa może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.
2. Informacje, dotyczące przyznawania patronatu lub uczestnictwa Marszałka Województwa w Komitecie Honorowym, znajdują się na stronie internetowej www.mazovia.pl/patronaty--nagrody--odznaczenia/patronaty.
3. Decyzja o udzieleniu lub nieudzieleniu patronatu następuje po uprzedniej opinii właściwego merytorycznie departamentu Urzędu.

§ 9.

1. Organizacja pozarządowa może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego, zleconego przez Samorząd Województwa.
2. Wniosek o wydanie referencji składa się we właściwym merytorycznie departamencie lub wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej.
3. Decyzja o wydaniu referencji następuje po uprzednim przeanalizowaniu sposobu realizacji zadania publicznego przez wnioskującą organizację.

§ 10.

1. Samorząd Województwa prowadzi stronę internetową, poświęconą dialogowi obywatelskiemu i współpracy z organizacjami pozarządowymi, dostępną pod adresem: www.dialog.mazovia.pl.
2. Informacje dotyczące współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi prezentowane będą także na innych stronach internetowych, prowadzonych przez Urząd oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w szczególności na:
 - 1) głównej witrynie informacyjnej Samorządu Województwa www.mazovia.pl;
 - 2) stronach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.mcps.mazovia.pl i www.mcps-efs.pl;
 - 3) stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu;
 - 4) stronie poświęconej osobom niepełnosprawnym www.niepelnosprawni.mcps.com.pl;
 - 5) stronie Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich www.mazowieckie.ksow.pl;
 - 6) stronie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego www.mbpr.pl;
 - 7) stronie MSODI Mazowieckiej Sieci Innowacji www.msodi.mazovia.pl.
3. Samorząd Województwa, w miarę możliwości, będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz publikował na wymienionych stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.
4. Samorząd Województwa podejmuje działania informacyjne i promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie województwa.
5. Samorząd Województwa udostępnia organizacjom pozarządowym Katalog Innowacji Społecznych, będący bazą informacji o zadaniach aktywizująco-wspierających realizowanych w ramach Programu. Katalog Innowacji Społecznych dostępny jest na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.kkz.mcps-efs.pl.

§ 11.

1. Samorząd Województwa prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmieniona uchwałą 160/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2011 r.
3. Konsultacjom podlegają również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, w przypadku gdy:
 - 1) przepisy szczególne określają obowiązek i tryb przeprowadzenia tych konsultacji;
 - 2) Zarząd Województwa Mazowieckiego uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W przypadku, w którym przepis szczególny określa obowiązek, ale nie określa trybu przeprowadzenia konsultacji, stosuje się jeden z trybów konsultacji określonych w ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 stosuje się tryb konsultacji określony w:
 - 1) uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa mazowieckiego;
 - 2) zarządzeniu Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
6. W roku 2015 konsultacjom podlegać będą w szczególności następujące akty normatywne oraz dokumenty:
 - 1) Program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi

- na rok 2016;
- 2) Regionalny Plan Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2016 dla województwa mazowieckiego;
 - 3) Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2016-2019;
 - 4) Aktualizacja Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
 - 5) projekty inwestycyjne zgłoszone do Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych.

§ 12.

1. Samorząd Województwa tworzy zespoły o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w których skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. W roku 2015 przedstawiciele Samorządu Województwa i organizacji pozarządowych współpracować będą w szczególności w ramach następujących wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym:
 - 1) Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) Mazowiecka Rada do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
 - 3) Rada do spraw Przedsiębiorczości;
 - 4) Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (KM RPO WM);
 - 5) Podkomitet Monitorujący Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
 - 6) Regionalna Sieć Tematyczna dla Województwa Mazowieckiego;
 - 7) Wojewódzka Społeczna Rada do spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 8) Mazowiecka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - 9) Wojewódzka Rada Rynku Pracy Województwa Mazowieckiego;
 - 10) Mazowiecka Rada Zdrowia Psychicznego;
 - 11) Zespół sterujący ds. Strategii Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2014 - 2020;
 - 12) Wojewódzka Grupa Robocza do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;
 - 13) Mazowieckie Forum Terytorialne;
 - 14) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (WKU-A);
 - 15) Mazowiecka Rada Przyrody;
 - 16) Mazowiecka Rada Innowacyjności;
 - 17) Mazowiecka Rada ds. Ekonomii Społecznej.

§ 13.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Samorządem Województwa są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Samorządu Województwa w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Samorządu Województwa muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu Województwa.
3. Organizacjom udostępniane są logo i herb województwa do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Województwa.
4. Organizacja wykorzystująca logo i herb zobowiązana jest do przestrzegania „Wytucznych do stosowania herbu województwa mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb województwa lub logo Marki Mazowsze w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.

§ 14.

1. Na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl, prowadzona jest mapa aktywności lokalnej w formie bazy danych organizacji pozarządowych współpracujących z Samorządem Województwa.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Procedura aktualizowania mapy aktywności odbywa się raz w roku i polega na kierowaniu do organizacji pozarządowych, których dane znajdują się w bazie, drogą elektroniczną prośby o weryfikację i ewentualną aktualizację danych w bazie.
4. Bazą danych administruje Biuro Dialogu Obywatelskiego.

Rozdział 6
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

§ 15.

1. W roku 2015 organizacjom pozarządowym zlecane będą do realizacji zadania realizowane w obszarze współpracy:
 - 1) "Polityka społeczna",
 - 2) „Sport i kultura fizyczna”.
2. Obszar współpracy „Polityka społeczna” podzielono na następujące podobszary:
 - 1) działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 2) działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem;
 - 3) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
 - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 16.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszar: „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1	Wspieranie i realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i studentów.	I kwartał
2	Organizowanie i wspieranie działań służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem działalności kulturalnej i sportowej dzieci i młodzieży.	I kwartał
3	Wspieranie i realizacja programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie zjawiska picia alkoholu wśród dziewcząt i kobiet oraz kobiet w ciąży (w tym problematyka FASD).	I kwartał
4	Wspieranie i realizacja programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach.	I kwartał
5	Wspieranie i realizacja programów edukacyjno-interwencyjnych adresowanych do rodziców/opiekunów niepełnoletnich pijących alkohol.	I kwartał
6	Wspieranie i realizacja programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”.	I kwartał
7	Wspieranie i realizacja programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”.	I kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 35 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 6 100 osób, w tym na realizację:
 - 1) ok. 5 programów edukacyjno-profilaktycznych skierowanych do ok. 1500 dzieci, młodzieży i studentów;
 - 2) ok. 5 programów służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia dla ok. 1 500 dzieci i młodzieży;
 - 3) ok. 3 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie zjawiska picia alkoholu wśród dziewcząt i kobiet oraz kobiet w ciąży dla ok. 300 osób;
 - 4) ok. 2 programów zapobiegających nietrzeźwości na drogach skierowanych do ok. 200 osób;
 - 5) ok. 2 programów informacyjno-edukacyjnych dla ok. 100 rodziców;
 - 6) ok. 18 wakacyjnych programów profilaktycznych dla ok. 2 500 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu.

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 17.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszar: „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1	Wspieranie i realizacja programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie.	I kwartał
2	Wspieranie i realizacja programów skierowanych do osób współuzależnionych.	I kwartał
3	Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.	I kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 31 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 2 800 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 5 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie dla ok. 500 osób;
 - 2) ok. 4 programów skierowanych do ok. 300 osób współuzależnionych;
 - 3) ok. 22 programów zajęć dla ok. 2 000 dzieci i młodzieży przebywających w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubach młodzieżowych.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 18.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszar: „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1	Wspieranie i realizacja programów profilaktyki uniwersalnej na wszystkich poziomach edukacji.	I kwartał
2	Wspieranie i realizacja programów profilaktyki selektywnej i wskazującej.	I kwartał
3	Działania na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS i ich rodzin.	I kwartał
4	Wspieranie i realizacja programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i opiekunów.	I kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 19 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 2 800 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 7 programów profilaktycznych dla ok. 1 300 dzieci i młodzieży;
 - 2) ok. 3 programów z zakresu profilaktyki selektywnej i wskazującej dla 100 osób;
 - 3) ok. 2 programów na rzecz reintegracji ok. 100 osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS;
 - 4) ok. 7 programów profilaktycznych skierowanych do ok. 1 300 osób – dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 19.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobzar: „Ograniczenie szkód społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych wynikających ze spożywania alkoholu”:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1	Wspieranie tworzenia Centrum Integracji Społecznej na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2011 nr 43 poz. 225 z późn. zm.).	nie dotyczy

2. Planuje się zawarcie 1 porozumienia na realizację ww. zadania z organizacją oraz objęcie działaniem ok. 25 osób.
 3. Przeprowadzenie procedury oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 20.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobzar: „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
Zadanie realizowane ze środków PFRON		
1.	Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek	I/II kwartał 2015 r.
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	I/II kwartał 2015 r.
3.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	I/II kwartał 2015 r.
4.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	I/II kwartał 2015 r.
5.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników	I/II kwartał 2015 r.
6.	Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	I/II kwartał 2015 r.
7.	Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.	I/II kwartał 2015 r.

2. Planuje się podpisanie ok. 155 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami

- ok. 10 500 osób, w tym realizację:
- 1) objęcia rehabilitacją 100 osób w 5 placówkach;
 - 2) ok. 10 szkoleń, kursów i warsztatów dla ok. 300 osób niepełnosprawnych;
 - 3) prowadzenie 3 grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla ok. 60 osób niepełnosprawnych;
 - 4) ok. 20 szkoleń, kursów, warsztatów dla ok. 700 osób – członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
 - 5) zorganizowanie ok. 5 punktów poradnictwa (psychologicznego, społecznego, prawnego, socjalnego oraz udzielania informacji nt. uprawnień i usług dla osób niepełnosprawnych);
 - 6) przeprowadzenie ok. 5 szkoleń dla ok. 20 tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
 - 7) ok. 30 imprez kulturalnych (tj. festiwale twórczości, plenery malarskie i fotograficzne, itp.) dla ok. 3 500 osób;
 - 8) ok. 15 imprez sportowych (tj. zawody, regaty, spływy, spartakiady, zgrupowania sportowe, itp.) dla ok. 900 osób niepełnosprawnych;
 - 9) ok. 20 imprez turystycznych (tj. wycieczki, biwaki, itp.) dla ok. 1 000 osób niepełnosprawnych;
 - 10) ok. 15 imprez rekreacyjnych (tj. festyny, pikniki, półkolonie, kolonie, turnusy itp.) dla ok. 900 osób niepełnosprawnych;
 - 11) ok. 10 publikacji dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością;
 - 12) ok. 10 publikacji skierowanych do osób niepełnosprawnych.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 21.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 135 z 2013 r. z późn. zm.) i obejmować będą:
 - 1) zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych;
 - 2) zlecenie prowadzenia interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych;
 - 3) zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
2. W ramach zadań zleconych, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się zawarcie umów o powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotami wyłonionymi w otwartym konkursie ofert, w zakresie prowadzenia ośrodka adopcyjnego.
3. W ramach zadań własnych, o których mowa w art. 183 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się zawarcie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego z podmiotami wyłonionym w otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
4. W ramach zadań własnych, o których mowa w art. 183 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej planuje się zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej.
5. Za zlecenie oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze odpowiada Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
6. Terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych.	IV kwartał 2014 r./ I kwartał 2015 r.
2.	Zlecenie prowadzenia interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych.	IV kwartał 2014 r./ I kwartał 2015 r.
3.	Zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej	III kwartał 2015 r.

§ 22.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Sport i kultura fizyczna” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci młodzieży uzdolnionej sportowo	I kwartał 2015 r.

2. W ramach wymienionego zadania planuje się wybór i dofinansowanie jednej oferty oraz objęcie zadaniem ok. 2000 zawodników.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania w tym obszarze należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

Rozdział 7 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 23.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 8 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 24.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik Województwa Mazowieckiego – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd Województwa Mazowieckiego – realizujący Program, jako organ wykonawczy województwa;
- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Samorządu Województwa z sektorem pozarządowym;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Samorządu Województwa.

§ 25.

Zarząd Województwa Mazowieckiego realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu: departamentów, kancelarii, delegatur;
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami w szczególności: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

§ 26.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Samorządu Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
 - 3) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego;
 - 4) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 5) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami;
 - 6) monitorowanie programów, o których mowa w pkt 5;
 - 7) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z ujednocnianiem procedur obowiązujących w Urzędzie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
 - 9) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
 - 10) reprezentowanie Marszałka Województwa na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
 - 11) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
 - 12) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Pełnomocnik realizuje swoje działania przy pomocy Biura Dialogu Obywatelskiego.

§ 27.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w niniejszym Programie wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Województwa;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
2. W komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

Rozdział 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 28.

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Polityka społeczna” kształtuje się następująco:
 - 1) podobszar: „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” – 2 270 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%;
 - 2) podobszar: „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” – 850 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%;
 - 3) podobszar: „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” – 245 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%;
 - 4) podobszar: „Ograniczenie szkód społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych wynikających ze spożywania alkoholu” – 300 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%;
 - 5) podobszar: „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” – środki z PFRON, których wysokość zostanie określona w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie podziału środków PFRON w 2015 r.;
 - 6) podobszar: „Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
 - a) prowadzeniu interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego – 1 300 000,00 zł z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego,

- b) prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej – 2 300 000,00 zł z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) prowadzenie ośrodka adopcyjnego – z dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Sport i kultura fizyczna” – 344 750,00 zł z dochodów własnych Województwa.
 3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych oraz środków z PFRON.
 4. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1 i 2, pochodzących z dochodów własnych Województwa, Sejmik Województwa Mazowieckiego nowelizuje Program.
 5. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1 i 2, pochodzących z dotacji celowych z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl publikowany jest komunikat informujący o tej zmianie.

Rozdział 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 29.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz Pełnomocnik.

§ 30.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Pełnomocnika.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 31.

1. W terminie do dnia 15 kwietnia 2016 roku Pełnomocnik przedkłada Zarządowi Województwa Mazowieckiego sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy województwa z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową, ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów Programu, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem województwa a organizacjami pozarządowymi.
3. Wskaźnikami realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Samorządem Województwa;
 - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Samorządem Województwa;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
 - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu Województwa i organizacji pozarządowych.
4. Co dwa lata, w latach nieparzystych Pełnomocnik prowadzi badanie ankietowe, którego celem jest ocena jakości współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi. Badanie to przeprowadzane jest zgodnie z metodologią oraz z wykorzystaniem narzędzi badawczych opracowanych w ramach projektu „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnianie standardów współpracy” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zrealizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Województwa przedłoży Sejmikowi Województwa Mazowieckiego w terminie do 30 kwietnia 2016 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

Rozdział 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 32.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały przez Pełnomocnika poprzez opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem Programu.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, przyjęty w dniu 5 maja 2014 r. określił terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do Programu;
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne informacji do Programu;
 - 3) opracowania projektu Programu;
 - 4) skierowania projektu Programu do konsultacji;
 - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
 - 6) opracowania projektu Programu z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
 - 7) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu przedstawiony został Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na posiedzeniu Rady w dniu 11 czerwca 2014 r. oraz opublikowany na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.
4. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Programu została opublikowana w dniu 16 maja 2014 r. na stronach internetowych www.dialog.mazovia.pl, www.mazovia.pl, www.ngo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibach Delegatur Urzędu.
5. Propozycje i uwagi do Programu zbierane były w terminie od 16 maja 2014 r. do 13 czerwca 2014 r.
6. Projekt Programu opracowany został w Biurze Dialogu Obywatelskiego na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie departamenty, kancelarie i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe, a następnie w dniu 25 lipca 2014 r. został przedstawiony Zarządowi Województwa Mazowieckiego w formie załącznika do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie poddania konsultacjom projektu Programu.
7. Przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projekt Programu został skierowany do konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje trwały w okresie od 28 lipca 2014 r. do 5 września 2014 r.
8. Po zakończeniu konsultacji uwagi i propozycje, wniesione przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji, zostały przekazane do właściwych merytorycznie departamentów i kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w celu zaopiniowania możliwości uwzględnienia propozycji zmian w projekcie Programu.
9. Po otrzymaniu od właściwych merytorycznie departamentów, kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych rekomendacji dotyczących uwag do projektu Programu zgłoszonych w trakcie konsultacji, w Biurze Dialogu Obywatelskiego został opracowany projekt Programu, który w dniu 7 października 2014 r. został przedłożony na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z projektem uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Mazowieckiego projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.
10. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego został on opublikowany na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl wraz z zestawieniem uwag i opinii do projektu Programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

Rozdział 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 33.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje

- komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie departamentów Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych województwa w obszarach wskazanych w Rozdziale 6. Programu.

§ 34.

1. Komisja liczy od 6 do 7 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie – przewodniczący komisji;
 - 2) od dwóch do trzech pracowników właściwego merytorycznie departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej – wyznaczonych przez dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) w sytuacji, gdy postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w Urzędzie – przedstawiciel Departamentu Organizacji wyznaczony przez Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu;
 - 4) trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. Na wniosek dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w pracach komisji także mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 4, wybierane są przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego w drodze uchwały z listy, o której mowa w § 34 ust. 1.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 5, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.
7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 5 ust. 2 do ustawy.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 35.

1. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji, zwaną dalej „listą”.
2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mogą zostać wpisane na listę w szczególności na wniosek:
 - 1) organizacji pozarządowej prowadzącej działalność na terenie województwa;
 - 2) członka Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 3) dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Niezależnie od podmiotu wnoszącego o wpisanie przedstawiciela organizacji pozarządowych na listę zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) wypełniony wniosek o wpisanie na listę;
 - 2) zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;
 - 3) zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
4. Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Programu, dostępny jest na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.
5. Aktualna lista dostępna jest na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

§ 36.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wyników formalnej oceny ofert, dokonanej przez departament merytoryczny lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;

- 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Ocena ofert dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.
3. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

§ 37.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Wiceprzewodniczący wybierany jest spośród osób wskazanych w § 33 ust. 2 pkt. 4.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
 - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 1 do Programu;
 - 4) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);
 - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
7. Sprawozdanie podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
8. Sprawozdanie przedstawiane jest Zarządowi Województwa łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

Zobowiązanie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację
zadań publicznych samorządu województwa w otwartym konkursie ofert w zakresie:

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) _____
zobowiązuję się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś
z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal
jestem:

- 1) związany(a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa-
zlecenie, umowa o dzieło);
 - 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotu(ów);
 - 3) członkiem ww. podmiotu(ów);
 - 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotu(ów);
 - 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmiot(y);
 - 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub
powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub
kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww.
podmiotu(ów);
 - 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotem(ami), który może budzić uzasadnione
wątpliwości co do mojej bezstronności
- zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącze się z uczestnictwa w jej pracach.

Miejscowość i data

Podpis

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizacje
pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty
w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa
Mazowieckiego**

Dane osobowe kandydata

Imię/imiiona i nazwisko osoby wskazywanej do udziału w pracach komisji konkursowej	
Nazwa organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Adres korespondencyjny organizacji wskazującej osobę	
Tel. kontaktowy osoby wskazanej	
E-mail osoby wskazanej	
Doświadczenie w zakresie tworzenia projektów i ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego (<i>proszę krótko opisać</i>)	

**Posiadane przez wskazaną osobę dodatkowe doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie
przydatne podczas pracy w komisji konkursowej**

--

Obszary oceny ofert w komisjach konkursowych przez wskazaną osobę

l.p.	Nazwa obszaru	Obszar specjalizacji*
1.	Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego	
2.	Ochrona i promocja zdrowia	
3.	Kultura i dziedzictwo narodowe	
4.	Turystyka	
5.	Sport i kultura fizyczna	
6.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	
7.	Polityka społeczna	
8.	Ochrona środowiska	

* Proszę zaznaczyć "X" we właściwej kratce/kratkach

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu wskazującego osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej wskazującej kandydata

Imię i nazwisko	Funkcja

Oświadczenia wskazywanej osoby

Ja niżej podpisany(a).....
legitymujący(a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez
oświadczam, iż wyrażam zgodę na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizację pozarządową do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego, Administratorem zbioru danych osobowych: „Lista przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego” jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dane w zakresie: imię/imiona i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

TAK/NIE*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić

Karta oceny oferty

Nr zadania:.....

I. Dane oferenta

Pełna nazwa:			
Forma prawna:	Stowarzyszenie <input type="checkbox"/>	Fundacja <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
Organizacja pożytku publicznego:	Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>
Adres:			

II. Rodzaj zadania

Nazwa zadania:			
Wartość zadania			
Wnioskowana kwota dotacji		% udział wkładu własnego (finansowego i pozafinansowego)	

III. Ocena formalna

1.	Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2.	Oferta jest złożona na właściwym formularzu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3.	Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4.	Oferta jest kompletna: wszystkie niezbędne pola oferty są właściwie wypełnione, dołączono wszystkie wymagane załączniki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5.	Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innym właściwym rejestrze)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6.	Oferta realizuje zadania określone w konkursie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7.	Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
8.	Cele statutowe oferenta mieszczą się w obszarze w którym realizowany jest konkurs	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
9.	Informacje podane w ofercie są spójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrze	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
10.	Oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
11.	Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego wyposażenia – nie przekraczają limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
12.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
13.	Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
14.	W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
15.	Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
16.	Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Oferta przechodzi do etapu oceny merytorycznej:

Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty)

Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej:

.....

IV. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania; b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z daną tematyką konkursu; c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów; d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny; e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.	20	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania: a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje; b) czy zadanie ma ponadlokalny i trwały charakter oraz dużą liczbę beneficjentów; c) czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; d) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów; e) czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu); f) w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera).	20	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł: a) czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów; b) czy zaplanowane wydatki są kosztami kwalifikowanymi, c) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań; d) czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).	15	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15	
Ocena rzetelności i terminowości rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	od – 10 do 0*	
Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy: a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym; b) czy cele zadania wpisują się w cele (działania/priorytety) określone w dokumentach strategicznych województwa (konkretny dokument w zależności od tematyki konkursu).	15	
Inne kryteria, ważne ze względu na specyfikę danego zadania konkursowego: - (zależnie od konkursu) - -	15	
Liczba punktów ogółem	100	

*0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

V. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji zł, co stanowi % wnioskowanej kwoty dotacji.

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji

--

Data i podpisy członków komisji konkursowej: