

Regulamin Pracy Wolontariusza w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wolontariat w Stowarzyszeniu OTWARTE DRZWI, zwanym dalej SOD działa na podstawie Ustawy o Pożytku publicznym i Wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003” i kieruje się postanowieniami niniejszego Regulaminu Pracy wolontariusza, zwanego dalej „regulaminem”.
2. Wolontariat w Stowarzyszeniu Otwarte Drzwi zwany dalej „Wolontariatem” stanowi funkcjonalnie i organizacyjnie Jednostkę Stowarzyszenia zajmujący się funkcjonowaniem wolontariatu i działalnością skupionych w nim wolontariuszy, wykonujących dobrowolnie i nieodpłatnie świadczenia na rzecz Stowarzyszenia w zakresie jego działalności statutowej. Wolontariatem Kieruje Prezes SOD lub osoba przez niego upoważniona.
3. Terenem działania Wolontariatu jest teren działania Stowarzyszenia.
5. Postanowienia regulaminu Wolontariatu obowiązują wszystkich wolontariuszy, Kierowników Ośrodków SOD oraz członków Stowarzyszenia.

§ 2

Jednolitą część regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Wzór Umowy Wolontariackiej;
- 2) Wzór Karty Pracy Wolontariusza.

Rozdział II Cele i zakres działania Wolontariatu

§ 3

1. Celem działalności Wolontariatu jest zaangażowanie chętnych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym. Wolontariat pragnie stworzyć przestrzeń dla takiej służby poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy.

2. Głównymi adresatami pracy wolontariuszy są: dzieci, młodzież, osoby chore, niepełnosprawne, starsze, samotne, bezrobotne i ci, którzy tej pomocy potrzebują a znajdują się w różnych, bardzo trudnych sytuacjach życiowych. Jest to podstawowa i systematyczna działalność Wolontariatu.

3. Wolontariat angażuje się również w pracę Ośrodków SOD, do obsługi jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym (np. duże spotkania, koncerty itp.)

4. Angażowanie osób chętnych do pracy w Wolontariacie może odbywać się m.in. poprzez:

- 1) wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze;
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych o Wolontariacie;
- 3) przekazywanie informacji o Wolontariacie za pośrednictwem specjalnych wydawnictw, stałych kontaktów z mediami oraz poprzez Internet.

5. Głównym miejscem organizacji działania Wolontariatu jest Biuro Stowarzyszenia OTWARTE DRZWI, które pośredniczy w zbieraniu ofert pomocy od osób i instytucji potrzebujących oraz udziela informacji osobom, które chciałyby zostać wolontariuszami. Ponadto załatwia bieżące sprawy wolontariuszy.

Rozdział III Wolontariusze

§ 4

1. Wolontariusz – członek Wolontariatu to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz w niniejszym regulaminie i została przyjęta do Wolontariatu w tym charakterze.

2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel Polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Stowarzyszenia,
- 4) deklaruje chęć ich realizacji,
- 5) nie był karany za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
- 6) odbył pozytywnie staż kandydata na wolontariusza.

3. Osoba poniżej 18 roku życia może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody jej przedstawicieli ustawowych i spełnia kryteria, o których mowa w ust. 2 pkt 3 – 6.

4. Kandydat na wolontariusza staje się wolontariuszem od chwili zawarcia ze Stowarzyszeniem stosownej Umowy o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.

Stowarzyszenie Otwarte Drzwi

ul. Równa 10/3, 03-418 Warszawa, tel. (+48 22) 619 85 01 tel.fax (+48 22) 618 86 96
www.otwartedrzwi.pl e-mail: stowarzyszenie@otwartedrzwi.pl
adres korespondencyjny: ul. Targowa 82, 03-448 Warszawa



5. Decyzję o zawarciu umowy, o którym mowa w ust. 4 podejmuje Kierownik Ośrodka SOD, w którym wolontariusz chce pracować.
6. Ustanie członkostwa w Wolontariacie – utrata statusu wolontariusza następuje z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Sposób realizacji świadczeń zawartych w porozumieniu, o którym mowa w ust. 4, wolontariusz ustala wspólnie z Kierownikiem Ośrodka SOD, w którym pracuje wyznaczonym przez Stowarzyszenie, zwanym dalej „Kierownikiem”.
8. Wolontariusz jest zobowiązany przestrzegać postanowień Regulaminu Pracy Wolontariusza oraz stosować się do poleceń swojego Kierownika.
9. Wolontariusz wykonuje swoją posługę niezależnie od światopoglądu.
10. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie specjalistyczne.
11. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien, jak najszybciej zgłaszać Kierownikowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy akcji.
12. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on znaleźć sobie zastępstwo i jak najszybciej poinformować o tym fakcie Kierownika. Wykonywanie zadań w zastępstwie wolontariusza przez innego wolontariusza wymaga pisemnej zgody Kierownika.
13. Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, z którymi wolontariusz wykonuje swoją pracę są objęte tajemnicą i mogą być omawiane tylko z Kierownikiem lub inną osobą upoważnioną przez Stowarzyszenie.
14. Wolontariusz jest zobowiązany uszanować godność i wolność osobistą osób, z którymi pracuje.
15. Wolontariusz jest zobowiązany do dbania o powierzone mu mienie stanowiące własność Stowarzyszenia lub instytucji, w której wykonuje świadczenia wolontarystyczne i używać go zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w tym zakresie wolontariusz, któremu powierzono ww. mienie może być obciążony kosztami szkód wynikłych z tych zaniedbań.
16. Wolontariuszowi nie wolno stosować używek na terenie SOD.
17. Oprócz stałych zajęć w Wolontariacie, każdy wolontariusz powinien wyrazić gotowość zaangażowania się w działania jednorazowe.
18. Wolontariusz zobowiązany jest do uczestniczenia w wykładach i spotkaniach szkoleniowych poszerzających wiedzę na temat pracy w Wolontariacie.

Stowarzyszenie Otwarte Drzwi

ul. Równa 10/3, 03-418 Warszawa, tel. (+48 22) 619 85 01 tel.fax (+48 22) 618 86 96
www.otwartedrzwi.pl e-mail: stowarzyszenie@otwartedrzwi.pl
adres korespondencyjny: ul. Targowa 82, 03-448 Warszawa



19. Wolontariusz, który wykazał się systematycznością, pomysłowością i rzetelnością wykonywanych zadań może być nagradzany za swoją działalność i zaangażowanie.
20. Wolontariuszowi z tytułu wykonywanych świadczeń wolontarystycznych nie przysługuje wynagrodzenie.
21. Wolontariusz zgłasza swoją rezygnację składając na piśmie wypowiedzenie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych skierowane do Stowarzyszenia i uprzednio informując o tym Kierownika.
22. W sytuacji, kiedy wolontariusz nie wykonuje określonych świadczeń wolontarystycznych w wyznaczonym miejscu i terminie, ani nie zgłosił swojej nieobecności Kierownikowi lub działa na szkodę Stowarzyszenia czy Wolontariatu, w terminie 7 dni od zaistnienia tych przesłanek Stowarzyszenie wypowiada Wolontariuszowi umowę, o której mowa w ust. 4.
23. Jeśli wolontariusz działa na szkodę Stowarzyszenia lub Wolontariatu, wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 4 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
24. Wolontariusz może otrzymać zaświadczenie pisemne o wykonywaniu świadczeń objętych umową, o której mowa w ust. 4. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
25. Wolontariusz w związku z podjętymi obowiązkami w Wolontariacie jest zobowiązany do nie zaniedbywania swoich obowiązków szkolnych i domowych.
26. Stowarzyszenie nie zapewnia wolontariuszowi ubezpieczenia zdrowotnego.
27. Wolontariuszowi przysługuje ustawowe zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, jeżeli wykonuje te świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni.
28. Osoba pragnąca przystąpić do Wolontariatu w charakterze wolontariusza jest zobowiązana do złożenia deklaracji, w której określa: pomoc jaką chciałby służyć innym, swoją dyspozycyjność oraz zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu.
29. Od chwili zgłoszenia się i wypełnienia deklaracji oraz zawarcia stosownej umowy ze Stowarzyszeniem, osoba staje się wolontariuszem.
30. Decyzję o podpisaniu umowy, o którym mowa w ust. 29 podejmuje Kierownik upoważniony w tym zakresie przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.
31. Obowiązkiem Wolontariusza jest udział w szkoleniu wstępnym.
32. W razie konfliktu Wolontariusza z Kierownikiem sprawę rozstrzyga Prezes SOD lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział IV Zakres świadczeń wolontariuszy

§ 5

1. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w umowie, o którym mowa w §4 ust. 4.
2. Na żądanie wolontariusza, Stowarzyszenie jest zobowiązane wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Na prośbę wolontariusza Stowarzyszenie może wydać pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza.
4. Stowarzyszenie ma obowiązek:
 - 1) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 2) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
5. Stowarzyszenie może pokrywać koszty szkoleń wolontariusza w zakresie wykonywanych przez niego świadczeń określonych w umowie, o której mowa w §4 ust. 4, jeśli okres pracy wolontariusza trwa co najmniej 2 lata.

Rozdział VII Przepisy przejściowe i końcowe

§ 6

1. Treść regulaminu wraz z załącznikami zostanie niezwłocznie podana do wiadomości wszystkim dotychczasowym wolontariuszom i Kierownikom Ośrodków SOD w Warszawie oraz opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. W kwestiach niuregulowanych niniejszą instrukcją sprawy reguluje Prezes Stowarzyszenia lub osoba przez niego upoważniona.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Prezesa SOD.