REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Nowe umiejętności to nowe możliwości!" nr POKL.09.06.02-14-319/14

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt „Nowe umiejętności to nowe możliwości!", nr POKL.09.06.02-14-319/14 realizowany jest przez EUROSOLUTIONS Jan Dymek, ul. Piekary 12, 64-800 Chodzież, w ramach Priorytetu IX. *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działania 9.6 *Upowszechnienie uczenia się dorosłych,* Poddziałania 9.6.2 *Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Nowe umiejętności to nowe możliwości!" określa w szczególności:
   a. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
   b. procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
   c. zasady organizacji działań w ramach Projektu,
   d. prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
   e. zasady monitoringu i ewaluacji,
   f. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu z Koordynatorem Projektu współpracuje Asystent Koordynatora Projektu.
5. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu www.noweumiejetnosci.eurosolutions.pl oraz w siedzibie Biura Projektu.

§ 2
Definicje

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:
1. **Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Nowe umiejętności to nowe możliwości!" POKL 09.06.02-14-319/14, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Projektodawca** – EUROSOLUTIONS Jan Dymek, ul. Piekary 12, 64-800 Chodzież.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu.
5. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – ul. Tytoniowa 20, 04 – 228 Warszawa.
7. **Strona internetowa Projektu**– strona znajdująca się pod adresem www.noweumiejetnosci.eurosolutions.pl.
8. **Regulamin** – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie "Nowe umiejętności to nowe możliwości!" POKL.09.06.02-14-319/14.

§ 3
Główne założenia

1. Projekt jest realizowany od dnia 01.08.2014 r. do dnia 30.06.2015 r. na terenie miasta stołecznego Warszawy.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost konkurencyjności na rynku pracy 168 osób bezrobotnych w wieku 18 – 64 lata: z wykształceniem, co najwyżej średnim (101 osób) oraz do 30 roku życia (67 osób) z Warszawy, poprzez wzrost ich kompetencji językowych do 30.06.2015 r.
3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia lektorów, materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów.

§ 4
Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
   a. **Kurs języka angielskiego zakończony zewnętrznym egzaminem TELC.**
   Wsparcie przewidziane jest dla 72 Uczestników Projektu:
      – Zajęcia odbywać się będą w Warszawie.
      – Łączna liczba grup oraz godzin to: 6 grup x 180 godzin = 1080 godzin (1 godzina = 45 minut).
      – Szkolenie może odbywać się na różnych poziomach zaawansowania, tj. A1+A2, A2, B1+B2, B2.
      – Każda grupa szkoleniowa odbędzie 180 godzin kursu językowego (60 dni x 3 godziny/dzień).
      – Po zakończonych zajęciach każdy Uczestnik Projektu przystąpi do egzaminu TELC oraz w przypadku jego zdania otrzyma certyfikat.

   b. **Kurs języka niemieckiego zakończony zewnętrznym egzaminem TELC.**
   Wsparcie przewidziane jest dla 48 Uczestników Projektu:
      – Zajęcia odbywać się będą w Warszawie.
      – Łączna liczba godzin to: 4 grupy x 180 godzin = 720 godzin (1 godzina = 45 minut).
      – Szkolenie może odbywać się na różnych poziomach zaawansowania, tj. A1+A2, A2, B1+B2, B2.
      – Każda grupa szkoleniowa odbędzie 180 godzin kursu językowego.
      – Po zakończonych zajęciach każdy Uczestnik Projektu przystąpi do egzaminu TELC oraz w przypadku jego zdania, otrzyma certyfikat.

   c. **Kurs języka niszowego (włoskiego lub szwedzkiego) zakończony zewnętrznym egzaminem TELC/SWEDEX.**
   Wsparcie przewidziane jest dla 48 Uczestników Projektu:
      – Zajęcia odbywać się będą w Warszawie.
      – Łączna liczba godzin to: 4 grupy x 180 godzin = 720 godzin (1 godzina = 45 minut)..
      – Szkolenie odbywać się będzie na różnych poziomach zaawansowania, tj. A1+A2.
      – Każda grupa szkoleniowa odbędzie 180 godzin kursu językowego.
      – Po zakończonych zajęciach każdy Uczestnik Projektu przystąpi do egzaminu TELC oraz w przypadku jego zdania otrzyma certyfikat.
      – W każdej z edycji zostaną utworzone dwie grupy z jednego języka lub po jednej grupie z obu języków.

§ 5
Procedury rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 168 osób bezrobotnych (101K, 67M) w wieku 18 – 64 lata zamieszkujących na terenie m.st. Warszawy (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, art. 25 KC[1]), zarejestrowanych w Urzędzie Pracy na terenie województwa mazowieckiego.
2. Rekrutacja będzie się odbywać w dwóch edycjach, według zasady bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a. Wypełnienie przez Kandydata dokumentów zgłoszeniowych;
   b. Zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu.
   c. Weryfikacja kryteriów formalnych;
   d. Podjęcie decyzji przez Koordynatora o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
   e. Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
   f. Wypełnienie testu wiedzy z języka angielskiego lub niemieckiego lub włoskiego/szwedzkiego, który będzie decydował o przynależności do odpowiedniego poziomu zaawansowania językowego;
   g. Podpisanie Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie;
   h. Podpisanie Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;
   i. Podpisanie Oświadczeniu o miejscu zamieszkania;
   j. Podpisanie Zgody na wykorzystywanie wizerunku do celów Projektu;
   k. Dostarczenie zaświadczenia z Urzędu Pracy;
   l. Podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie.

4. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
   O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
   a. Wiek Kandydata/ki: 18 – 64 lata, przynależność do 1 ze wskazanych grup:
      - Osoby z wykształceniem, co najwyżej średnim (60% Uczestników Projektu: 101 osób: 61 kobiet, 40 mężczyzn);
      - Osoby do 30 roku życia (40% Uczestników Projektu: 67 osób (40 kobiet, 27 mężczyzn) w tym osoby do 25 roku życia (15% Uczestników Projektu: 25 osób (15 kobiet, 10 mężczyzn) i osoby w wieku 25-29 lat (25% Uczestników Projektu: 42 osoby (25 kobiet, 17 mężczyzn);
   b. Kandydat/ka musi być osobą bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie Pracy na terenie województwa mazowieckiego;
   c. Kandydat/ka musi być mieszkańcem/mieszkanką m. st. Warszawa, (zgodnie z art. 25 KC[1]);
   d. Dodatkowe kryteria to m.in. okres pozostawania bez pracy (do 6 m-cy - 5 pkt., 6-12 m-cy - 10 pkt, powyżej 12 m-cy - 15 pkt.), brak doświadczenia zawodowego – 15 pkt., długotrwałe bezrobocie – 6 pkt., brak kwalifikacji – 4 pkt.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   a. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu;
   b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać i dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu;
   c. Warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.

[1] Art. 25KC *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

6. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu będą decydowały kryteria obligatoryjne i uzyskane punkty z dodatkowych kryteriów. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. O zakwalifikowaniu do Projektu, Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub osobiście w Biurze Projektu, w terminie, co najmniej 5 dni kalendarzowych, przed rozpoczęciem zajęć językowych.
8. Listy z wynikami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu i będą dostępne w Biurze Projektu.

§ 6
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach,
   b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym, czytelnym podpisem),
   c. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych (własnoręcznym, czytelnym podpisem),
   d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa, w co najmniej 80% czasu trwania zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
9. Uczestnik ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Projektodawcy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronię danych osobowych Dz. U. z 2002 roku nr 101, poz. 926, ze zm.
10. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia EUROSOLUTIONS Jan Dymek o zakwalifikowaniu do innego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 7
Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane osobowe i teleadresowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

4. Uczestnik Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.

§ 8
Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę, za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z tym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. (Jeśli pozwoli na to termin rezygnacji Uczestnika Projektu).
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2014r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie „Nowe umiejętności to nowe możliwości!" nr POKL.09.06.02-14-319/14.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

……
Właściciel
Jan Dymek

EUROSOLUTIONS
Jan Dymek